



FARMACIA COMUNALE PINETO

AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE DI PINETO

Provincia di Teramo

Sede legale: Via Milano, 1 presso Comune di Pineto
Sede operativa: Via Bellini 20 ang. Via Toscanini, 64025 – Pineto (TE)
Tel e fax: +39.085.9461560
Email: farmacomunalepineto@libero.it
PEC: farmacia.comunale.pineto@pec.it
WEB: www.farmaciacomunalepineto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali) E INDETERMINATO – LIVELLO 1 – CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIA, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LAVORATORI FARMACEUTICI.

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 6/08/2015

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato di un Farmacista Collaboratore – livello 1 — CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, lavoratori farmaceutici.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel vigente CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, lavoratori farmaceutici, dal vigente Statuto dell'Azienda, nonché dalle condizioni particolari del presente bando, si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

Il presente concorso tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" D.Lgs. del 11/04/2006 n. 198 nonché delle norme previste dalla L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

La graduatoria di merito del concorso avrà la validità di 36 mesi e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nonché per assunzioni a tempo determinato.

PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono al livello 1° del CCNL, sopra citato, i Farmacisti collaboratori, come da art. 10 del CCNL "Classificazione del personale".

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito d'iniziativa. Il Farmacista Collaboratore, rispondendo al Direttore di Farmacia ed al Consiglio di amministrazione dell'Azienda, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita. Le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive, e/o notturne nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite dall'azienda.

Sede di lavoro: Pineto, prevalentemente nella frazione di Mutignano.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso. La Farmacia Comunale di Pineto ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- aver conseguito la **laurea specialistica**, di durata quinquennale, in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF), afferenti alla classe di laurea specialistica S14 - Farmacia e Farmacia Industriale, ovvero

con il conseguimento della **laurea magistrale**, anch'essa quinquennale, in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 - Farmacia e Farmacia Industriale, con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso un'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge; si rinvia altresì al DM 26/07/2007;

- essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;
- buone competenze informatiche.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il numero di codice fiscale, indirizzo mail e p.e.c.;
- il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera raccomandata, fax o p.e.c.);
- il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro della U.E. con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno precedenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione;
- l'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione dell'istituto e dell'anno di conseguimento;
- l'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con indicazione della provincia, della data di iscrizione e delle eventuali interruzioni nell'appartenenza all'Albo;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994.
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità penali.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. **La domanda priva di firma è nulla.**

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- curriculum vitae sottoscritto (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, etc.);
- documenti e certificazioni di servizio, pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione del merito. Non saranno presi in considerazione documenti o titoli di merito presentati dopo il termine di scadenza della domanda di partecipazione al concorso.

- Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta del versamento alla tesoreria dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto (IBAN IT 81 J07086 77001 000000010365 Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano S.c.r.l.) comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00, indicando la seguente causale: “*Tassa di concorso per l'assunzione di un Farmacista Collaboratore*”.
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione con l'allegata documentazione dovrà pervenire nella sede legale dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto presso il Municipio di Pineto, Via Milano 1, 64025 Pineto, mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R;
- b) presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pineto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;
- c) inviata all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.pineto.te.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un Farmacista Collaboratore*”; l'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.

SCADENZA DELLA DOMANDA

L'invio delle domande di partecipazione al concorso a mezzo raccomandata o a mezzo p.e.c. e la presentazione diretta della domanda, deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del relativo avviso di indizione di concorso. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Saranno prese in considerazione le domande che, spedite nel termine utile, giungeranno all'ufficio protocollo entro 7 giorni dalla scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione presentate o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di annullarlo nell'interesse dell'Azienda per giustificati motivi.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati esclusi saranno avvisati con lettera raccomandata, telegramma, fax o p.e.c.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso o mancanza della fotocopia del documento di identità;
- domanda priva delle generalità, della residenza e del domicilio del candidato;
- l'omissione, negli allegati, della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova scritta saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pineto all'indirizzo www.comune.pineto.te.it almeno venti giorni prima della prova medesima e sul sito della farmacia comunale all'indirizzo www.farmaciacomunalepineto.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge per i candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dal concorso, e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblico sul sito internet del Comune di Pineto e della Farmacia Comunale di Pineto e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La sede e la data della prova orale saranno comunicate a mezzo p.e.c. o, per coloro che non dispongono di un indirizzo di posta certificata, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati che hanno superato le prove scritte, almeno dieci giorni prima dell'espletamento.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in **una prova scritta e in una prova orale.**

La prova scritta consiste in un elaborato riguardante tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologia, nonché sulla legislazione e la gestione degli enti pubblici e delle farmacie pubbliche, in particolar modo delle Aziende Speciali Farmaceutiche.

La prova scritta s'intenderà superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta, nonché:

- gestione tecnica della farmacia: - conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopèa);
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- conoscenza dei programmi gestionali di farmacia (Farma3 e FarmaCup)
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare;
- cenni sulla omeopatia, fitoterapia e cosmesi;
- Conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia.

Durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà anche tramite colloquio:

- la buona conoscenza della lingua straniera (tra inglese e francese) indicata dal candidato nella domanda
- l'ottima conoscenza della lingua italiana (per i candidati di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia), indicata dal candidato nella domanda.

La Commissione Giudicatrice del concorso valuterà tramite colloquio ed eventuale prova pratica anche le buone competenze informatiche, dichiarate dal candidato nella domanda di ammissione

La prova orale s'intenderà superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10/30 (dieci/trentesimi) suddiviso nelle seguenti categorie:

A. TITOLI DI STUDIO (max 2/30)

- Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso.
- Fino ad un massimo di punti 2/30 in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione, purché strettamente attinente alla professionalità richiesta.

B. TITOLI DI SERVIZIO (max 4/30)

- Fino ad un massimo di punti 4/30 in totale ai servizi resi presso Enti pubblici, privati, di ruolo, non di ruolo o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Saranno valutati unicamente i servizi prestati in qualità di:

- Direttore di farmacia (0,2/30 ogni 90 giorni di servizio prestato);
- Farmacista collaboratore (0,1/30 ogni 180 giorni di servizio prestato);

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se full time o part-time.

Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terranno conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, né di periodi di stage;

Ai fini della valutazione degli anni di esercizio professionale e dell'attività lavorativa, si terrà conto solo dei periodi di lavoro o servizio presso Farmacie, aperte al pubblico (private o pubbliche) o Aziende pubbliche che gestiscono la vendita e/o la dispensazione di farmaci, verificabili d'ufficio dall'Azienda Speciale Farmacia Comunale presso Enti Pubblici, Aziende pubbliche, Ordine dei Farmacisti, ASL.

Per i periodi di lavoro o servizio prestato presso le Farmacie private l'Azienda Speciale Farmacia Comunale farà le opportune verifiche d'ufficio presso l'ASL o l'Ordine dei Farmacisti.

C. TITOLI VARI (max 2/30)

➤ Fino ad un massimo di punti 2/30 in totale agli altri titoli non classificati in precedenza.

Saranno valutati in rapporto alla durata unicamente attestati di frequenza o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti al posto, ad eccezione di quelli ai fini dei crediti formativi.

Saranno valutate le idoneità in pubblici concorsi, purché attinenti al posto a concorso.

D. CURRICULUM PROFESSIONALE (max 2/30)

➤ Fino ad un massimo di punti 2/30.

A giudizio della Commissione potranno essere valutati, fino ad un massimo di punti 2/30, ulteriori attività significative per l'apprezzamento delle capacità professionali del candidato (es.: esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati o obiettivi raggiunti, eventuali pubblicazioni, ecc.).

La Commissione Esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, la valutazione dei titoli in base ai criteri sopra determinati, la valutazione della prova scritta ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata all'apposita commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Prima di assumere servizio il chiamato potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente e dallo Statuto dell'Azienda. Compiuto il periodo di prova, il vincitore consegue l'assunzione, previo giudizio favorevole del C.d.A. dell'Azienda basato sulla relazione precedentemente redatta dal Direttore di Farmacia. Nel caso di giudizio sfavorevole, il C.d.A. dell'Azienda dichiarerà la risoluzione del rapporto di lavoro con provvedimento motivato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del Testo Unico sulla privacy (D. Lgs. 196/03) si informa che:

La raccolta dei dati personali ha come sola finalità di gestione della procedura concorsuale e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici.

Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto.

Pineto, 1 settembre 2015

Il Presidente
Azienda Speciale
Farmacia Comunale di Pineto
Dott. Sergio Aretusi