

Verbale del 17.04.2014

L'anno 2014 il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 13.30 presso la sala della Giunta del Comune di Pineto si è riunito il C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto, regolarmente convocata, in seduta di prima convocazione per discutere e deliberare il seguente punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del piano anticorruzione;
- 2) Approvazione codice di comportamento dei dipendenti;
- 3) Approvazione carta dei servi;
- 4) Avvio procedure concorsuali per reclutamento di personale dipendente;
- 5) Atto di rinuncia dei consiglieri ai gettoni di presenza.

Sono presenti il Presidente del C.d.A Dott. Sergio Aretusi, i componenti Bruno Finocchio e Fabio Pavone. È presente altresì la Direttrice di Farmacia Dott.ssa Catia Tullii. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il componente Fabio Pavone. Il presente verbale viene redatto in forma meccanografica.

Il Presidente fatto constatare ai convenuti la validità della riunione e la legittimazione del Consiglio a deliberare sull'argomento posto all'o.d.g., ne introduce la discussione.

Il Presidente prende la parola e comunica agli astanti che in merito al D.Lgs. 190/2013 con atto del 31/01/2014 n. prot. 2150 è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione per la Farmacia Comunale di Pineto il Dott. Vincenzo Benassai, Segretario reggente del Comune di Pineto. A tal fine sono state predisposte una bozza di piano anticorruzione, così come richiesto dalla normativa, e una bozza del codice di comportamento dei dipendenti la cui osservanza è finalizzato ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo a cura dell'interesse pubblico. Si sottopone all'attenzione dei presenti anche la bozza della Carta dei Servizi che illustra i principali servizi che la farmacia comunale intende offrire agli utenti.

Passando al 4 punto all'o.d.g., si evidenzia la necessità di avviare la procedura concorsuale per il reclutamento di personale a tempo indeterminato. Si rammenta che la dipendente, Dott.ssa Mara Tullii, attualmente in servizio presso la frazione di Mutignano è stata assunta a tempo parziale e determinato quando vi era ancora incertezza sull'ottenimento di autorizzazione da parte della Regione Abruzzo per la istituzione del dispensario e che il contratto della farmacista incaricata scadrà nel corso del 2014.

All'ultimo punto all'o.d.g., il Presidente evidenzia la necessità di definire se intendono chiedere l'erogazione dei gettoni di presenza, il cui importo è previsto dal decreto sindacale di nomina, per l'espletamento dell'incarico di consiglieri

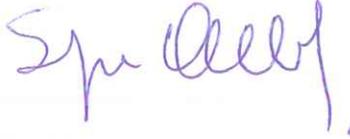
Dopo ampia discussione il C.d.A.

DELIBERA

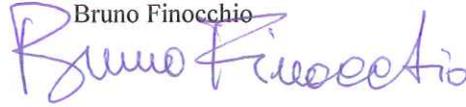
- 1) Di approvare la bozza di piano anticorruzione;
- 2) Di approvare il codice di comportamento dei dipendenti;
- 3) Di approvare la carta dei servizi;
- 4) Prendere atto della necessità di avviare le procedure concorsuali per il reclutamento di personale ai sensi del Regolamento della Farmacia;
- 5) In relazione al diritto di chiedere il gettone di presenza, i consiglieri dichiarano di rinunciare alla percezione dei gettoni di presenza per l'espletamento del mandato nelle annualità 2011, 2012, 2013 e 2014.

Esaurita la trattazione dell'argomento posto all'o.d.g. e nessuno avendo chiesto verbalizzazioni di proprie dichiarazioni, il Presidente dichiara terminata la riunione del C.d.A alle ore 14.20 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente
Sergio Aretusi



Il Componente
Bruno Finocchio



Il Componente e segretario verbalizzante
Fabio Pavone

