

Relazione annuale a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14 L. 190/2012, a cura del Direttore di Farmacia.

La Farmacia Comunale di Pineto, a seguito dell'entrata in vigore della legge 190/2012, si è tempestivamente attivata per dare attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa. Innanzitutto con atto del Sindaco (prot. 2150 del 31/01/2014) si è provveduto all'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione nella figura del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della summenzionata legge.

Inoltre, su impulso di quest'ultimo, si è ritenuto necessario, nelle more dell'emanazione delle linee di indirizzo predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e dello schema di Piano Nazionale Anticorruzione da parte della Conferenza Unificata Stato – Regioni – Autonomie Locali, procedere all'approvazione di un Piano Provvisorio di prevenzione della corruzione che valga fino all'approvazione del Piano Triennale definitivo.

Con Verbale del Cda del 29/07/2013 sono state adottate le linee guida per la redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione triennio 2014/2016. Sulla base dei principi e criteri direttivi contenuti in tale atto, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha avviato un processo al fine di coinvolgere sempre più i soggetti destinatari di tale piano. In particolare sono state convocate riunioni con i Responsabili di Aree al fine di divulgare e sensibilizzare i dipendenti con funzioni apicali all'adeguamento della normativa vigente. Inoltre il Piano è stato portato a conoscenza di tutti i dipendenti mediante pubblicazione sul sito on line della Farmacia Comunale. Il Piano adottato indica una serie di procedure e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale, che tengono conto della struttura organizzativa della Farmacia.

Sulla base dell'attività di monitoraggio promossa dal Responsabile della Prevenzione della corruzione, al fine di verificare lo stato di attuazione degli interventi proposti nell'ambito del Piano, risultano attuate le seguenti attività ed azioni:

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE:

Come previsto dalla legge 190/2012 e in accordo con il Responsabile dell'anticorruzione nel corso dell'anno 2014 sono stati inseriti nel Piano di formazione dell'ente alcune iniziative finalizzate ad illustrare la nuova normativa per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. con particolare riferimento al Piano. Nello specifico, il Prof. Franco Sciarretta ha tenuto un corso di aggiornamento in house nei giorni 27 e 28 marzo sull'argomento "SISTEMA AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. I corsi hanno avuto lo scopo di fornire un'adeguata formazione in tema di etica e legalità rivolta a tutti i dipendenti.

Albo dei Fornitori:

Considerato che la Farmacia Comunale di Pineto necessita di ripetute e urgenti forniture giornaliere di farmaci e parafarmaci al fine di soddisfare la domanda dei cittadini che ad essa si rivolgono per i propri bisogni sanitari urgenti, la Farmacia dispone di 4 ditte fornitrici:

- Alliance healthcare distribution spa;
- Vim Spa;
- SAFAR Spa;
- Sofarmamorra Spa.

Si prende atto che, qualora una ditta non presentasse disponibilità di alcuni prodotti richiesti dalla Farmacia comunale di Pineto o per tali prodotti vi fosse uno sconto decisamente inferiore nel libero mercato, gli stessi prodotti vengono chiesti ad altri fornitori.

Si consideri, infatti, che nella Tabella 2 della Farmacopea Ufficiale Italiana XII ed. successive integrazioni, sono elencate tutte le sostanze (intese sia come sostanze pure che come principi attivi di specialità farmaceutiche) delle quali ogni farmacia deve essere obbligatoriamente provvista e va evidenziato che per tutte le altre la presenza può essere facoltativa, ma è obbligo della farmacia procurarle nel più breve tempo possibile.

Il Direttore di farmacia è pertanto spesso costretto a rivolgersi al libero mercato al fine di soddisfare la richiesta di farmaci e parafarmaci e rispondere nella maniera più tempestiva ai bisogni della cittadinanza.

Trasparenza:

Già all'inizio del 2013, sulla base dello schema di decreto legislativo emanato dalla Presidenza del Consiglio, la Farmacia ha attivato un sito web con il link "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, dal quale si evincono le seguenti informazioni:

- piano triennale di prevenzione della corruzione;
- compensi e curricula degli amministratori e del revisore contabile;
- compensi e curricula dei consulenti;

Rotazione:

La Farmacia Comunale è gestita da un Direttore e da una dipendente a tempo indeterminato e una a tempo determinato. Nel corso del 2014 sono state assunte due dipendenti a carattere stagionale, per il periodo estivo. Va evidenziata, quindi, che non è possibile effettuare rotazione degli incarichi tra dipendente e direttore.

Attività con rischio di corruzione

Le attività della Farmacia Comunale di Pineto che potevano presentare un rischio di corruzione, ai sensi del Registro del Rischio di cui al piano triennale per la prevenzione della corruzione, sono le seguenti:

Gestione acquisti: non si sono ravvisati casi di induzione ad alterare la procedura di acquisto farmaci per favorire fornitori specifici, in quanto i medicinali ordinati ai fornitori sono quelli richiesti dai pazienti, o su prescrizione medica o con seconda l'esperienza di automedicazione;

Acquisti effettuati con cassa economale: tutti gli acquisti vengono fatti con mezzi di pagamento bancari e tracciabilità del flusso finanziario;

Gestione del magazzino: la gestione del magazzino viene effettuato attraverso software specifico, che registra il lotto di acquisti al momento dell'arrivo, confrontabile con bolle di accompagnamento, e registro di scarico al momento di vendita del prodotto attraverso il registratore di cassa. In ogni momento, è conoscibile la giacenza di magazzino, pertanto i casi di induzione o sottrazione di beni dal magazzino è pressoché nullo;

Gestione incarichi e consulenze: nel 2014 non ci sono stati nuovi incarichi di consulenza;

Gestione della manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla Farmacia (compresa l'esecuzione dei contratti): la manutenzione dei beni mobili e apparecchiature è stata affidata ai fornitori degli stessi.

Per la valutazione delle aree di rischio è stata utilizzata la metodologia indicata nell'allegato 5 del Piano nazionale anticorruzione.

Pineto,



Il Direttore di Farmacia
Dott.ssa Catia Tullii

Catia Tullii