



CITTA' DI PINETO

Provincia di Teramo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 16-07-15 Numero 32

Oggetto: FARMACIA COMUNALE DI PINETO. APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/012/2014 APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BILANCIO PREVISIONE 2015 E PIANO PROGRAMMA.

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di luglio alle ore 18:15, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Pres. / Ass	Nominativo	Pres. / Ass
Verrocchio Robert	P	Erasmi Massimina	P
Pallini Cleto	P	Dell'Orietta Alberto	A
Traini Laura	P	Provveduto Arianna	P
Cantoro Giuseppe	P	Assogna Gianni	P
Martella Gabriele	P	Di Pietrantonio Luca	A
Mongia Claudio	P	Savini Antonello	P
Iezzi Ernesto	P	Ferretti Santino	P
Mariani Daniela	P	Illuminati Marta	A
Pavone Sabrina	P		

Assegnati 20	Presenti n. 14
In carica 20	Assenti n. 3

- Presidente Dott. Ernesto Iezzi
- Partecipa il Dott. Federico Cuccolini

Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presenti all'appello iniziale n. 14 Consiglieri compreso il Presidente.
All'inizio della discussione del 4° ex punto 3°) punto all'o.d.g. esce il Consigliere Savini. Presenti n. 13.
Nel corso del 7° punto all'o.d.g. esce il Consigliere Cantoro. Presenti n. 12.

Il Presidente introduce l'argomento avente ad oggetto: "FARMACIA COMUNALE DI PINETO. APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2014. APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA" e il Sindaco relaziona in merito.

Ultimata la relazione del Sindaco, si susseguono interventi come riportati nell'allegato resoconto di seduta. Ultimata la discussione il Presidente del Consiglio invita il consesso a deliberare in merito all'argomento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione di C.C. n. 4 del 17.02.2011 avente ad oggetto: "4^ SEDE FARMACEUTICA ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI G.R.A. N. 13 DEL 18.01.2010. COSTITUZIONE AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE", è stata costituita l'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 T.U.E.L. per la gestione della farmacia Comunale;
- Con decreto del Sindaco del Comune di Pineto del 31/03/2011 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nelle persone di Sergio Aretusi, Fabio Pavone e Bruno Finocchio;
- Con successivo decreto del Sindaco del Comune di Pineto del 13/06/2011 è stato nominato il Presidente del C.d.A. nella persona del Dott. Sergio Aretusi e del vicepresidente nella persona di Fabio Pavone;
- Con decreto sindacale del 27/04/2015 n. prot. 6998 è stato nominato il Rag. Pietro Matalucci Revisore Contabile dell'Azienda Speciale Farmacia;

Considerato che la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 400 adottata in data 03.06.2013 ha provveduto ad istituire, nell'ambito del procedimento di revisione della piana organica delle farmacie per l'anno 2012, un dispensario farmaceutico del Comune di Pineto, frazione Mutignano, al fine di garantire adeguata assistenza farmaceutica alla popolazione ivi residente, comprovata l'oggettiva difficoltà per gli abitanti di raggiungere la sede farmaceutica più vicina;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. DG8/83 del 2 luglio 2013 della Dirigente del Servizio Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale, Giunta Regionale Abruzzo con la quale affida la gestione del dispensario al Comune di Pineto, titolare della sede;

Visti gli artt. 32, 33 e 35 dello Statuto dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto;

Visto l'art. 114 comma 6 e 8 del T.U.E.L. ai sensi dei quali l'ente locale approva gli atti fondamentali dell'Azienda Speciale ed in particolare :

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- c) il conto consuntivo
- d) il bilancio di esercizio

Tenuto conto che il Bilancio di Previsione 2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 32 dello statuto con verbale del C.d.A. del 14/10/2014;

Visto il verbale del 16/06/2015 con il quale il C.d.A. dell'Azienda Farmacia comunale di Pineto ha approvato il Bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2014, il Bilancio Pluriennale triennio aggiornato 2015-2016-2017 e il Bilancio di previsione 2015 aggiornato nonché il Piano Programma;

Visti i pareri favorevoli resi dal Revisore dei Conti Rag. Pietro Matalucci con verbali n. 22 del 18/06/2015 e n. 23 del 19/06/2015;

Il Presidente del Consiglio invita all'approvazione dell'argomento posto in discussione. Presenti e votanti **n. 12** Consiglieri Comunali, compresi il Sindaco e il Presidente del Consiglio;

Con voti favorevoli n. 12 espressi dai presenti in modo palese, astenuti n. / , contrari /,

DELIBERA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Bilancio Consuntivo al 31/12/2014 con la nota integrativa e relazione sulla gestione, allegati alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale;
- 3) Di approvare il Bilancio Pluriennale triennio 2015-2016-2017 e il Bilancio di previsione 2015 aggiornato;
- 4) Di approvare il piano-Programma;
- 5) Di approvare la proposta avanzata dal Cda dell'Azienda Speciale ossia destinare il 28,79% degli utili conseguiti dalla Farmacia Comunale nell'anno 2014 al netto della tasse, pari ad € 20.000,00 al Comune di Pineto
- 6) Di attribuire immediata eseguibilità alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Decimo punto all'O.d.G.
"Farmacia comunale di Pineto. Approvazione Bilancio consuntivo al 31.12.2014, approvazione bilancio pluriennale 2015-2017 e approvazione aggiornamento bilancio previsione 2015 e piano programma".
(Relatore Sindaco Robert Verrocchio).

PRESIDENTE:

Prego, la parola al Sindaco.

SINDACO:

Come previsto dal T.U., sono gli Enti locali che poi approvano gli atti fondamentali delle aziende speciali e, nello specifico, i Bilanci economici di previsione, pluriennale ed annuale, il consuntivo, il Bilancio d'esercizio, il piano programma. Questa sera procediamo all'approvazione di questi atti.

Abbiamo il parere favorevole del Revisore dei Conti, del rag. Pietro Matalucci. Approviamo di conseguenza, in seguito al verbale del C.d.A. della farmacia comunale, il Bilancio Consuntivo, chiuso al 31.12.2014; il Bilancio triennale aggiornato 2015-2016-2017; il Bilancio di previsione del 2015 aggiornato ed in più anche il piano programma.

Nel dispositivo di deliberazione del punto all'O.d.G., ci sarà l'approvazione del Bilancio Consuntivo, l'approvazione del 2015-2016 e 2017; l'approvazione del piano programma e l'approvazione della proposta avanzata dal C.d.A. dell'azienda speciale, ossia di destinare il 28,79% degli utili conseguiti alla farmacia comunale nell'anno 2014, al netto delle tasse pari a 20.000, al Comune di Pineto.

Nell'ambito della delibera porto qualche dato magari più significativo. Il valore della produzione nel 2014 è di 1.252.129 rispetto al 1.100.000 del 2013. Di conseguenza i costi della produzione sono 1.148.144, quindi la differenza tra valore e costi della produzione è di 103.000. Dopo le varie imposte, abbiamo un utile al netto delle tasse per l'anno 2014 di 69.452. Rispetto all'utile netto delle tasse dell'anno 2013, che era di 26.454. Quindi abbiamo un incremento di utile di 42.998.

Leggo uno stralcio del verbale del C.d.A., rispetto all'utilizzo degli utili. E' il verbale del 16 giugno 2015. *"Delibera il C.d.A. l'approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, unitamente ai documenti e la trasmissione al Presidente del Consiglio, per l'approvazione del Consiglio. Inoltre... (continua lettura)..."*

Nell'ambito del Bilancio, soprattutto nell'ambito del piano programma, la farmacia (di questo ne abbiamo anche parlato in precedenti Consigli Comunali), chiuso il Bilancio consuntivo 2014, quindi potendo assestare un *trend* in crescita, ha ritenuto, ovviamente con la nostra totale condivisione, di fare un piano di investimento, per acquistare un immobile, che significherebbe per la farmacia non spendere semplicemente per pagare canoni di affitti mensili, che se non ricordo male sono di circa 1.800 euro mensili (sono presenti i componenti del C.d.A. che eventualmente potranno intervenire per ulteriori delucidazioni), ma utilizzare quelle somme per un piano di ammortamento nella possibilità di acquistare un immobile.

Noi abbiamo condiviso questa scelta perché la riteniamo molto intelligente alla luce dei primi dati che non possono non essere in crescita nel prosieguo degli anni, perché nel giro



Mutignano, benché non abbia dal punto di vista dei numeri, degli utili così importanti, però sta rispondendo senza creare perdite o debiti o andare "sotto", tra virgolette, ha la sua funzione sociale, per cui fu richiesta. Cioè, quella di servire una frazione ed è un punto, nonostante sia aperto solo in alcuni orari, riesce ad essere autonoma dal punto di vista economico, benché sia inserita all'interno di un unico Bilancio.

Ed un altro aspetto positivo che voglio evidenziare questa sera, è una convenzione che si sta definendo proprio in questi giorni, tra il Comune di Pineto, la farmacia comunale e il PROS per una serie di servizi. Servizi che guardano al pronto farmaco. Abbiamo detto lo scorso anno che era importante cercare di far arrivare i farmaci alle persone che non riescono a spostarsi sul territorio e questo è stato uno dei punti fondamentali di questo accordo, di questa convenzione che si sta definendo in questi giorni. Così come un altro punto fondamentale dell'accordo tra il Comune e la farmacia, nell'ambito di questo progetto, è l'estate sicura, che viene portata avanti dall'Associazione PROS, presso una nuova sede e che non solo prevede delle attività importanti, quindi il monitoraggio di sensibilizzazione di aiuto, di suggerimenti ai turisti durante la stagione estiva, ma quest'anno si incrocia anche con questo progetto e con una disponibilità nella ASL, nella riattivazione della guardia medica turistica estiva.

Ci sarebbe piaciuto avere questa guardia medica per 7 gg.. Abbiamo fatto un primo passo. Quest'anno è attiva dal venerdì alla domenica e sono diversi anni che non c'era più la guardia turistica. Credo che sia un grosso passo in avanti.

Per il resto mi complimento con il Consiglio di Amministrazione per il lavoro svolto e per il momento mi fermo.

Ripeto che sono presenti i tre componenti del Consiglio di Amministrazione, per eventuali domande o chiarimenti ulteriori.

PRESIDENTE:

Grazie Sindaco. Prego.

FERRETTI:

Noi sulla farmacia credo che al Consiglio di Amministrazione dobbiamo dire poco o niente, perché hanno fatto il loro lavoro. Anzi, grazie.

Hanno fatto il loro lavoro e l'hanno fatto bene, anche se ci farebbe piacere ascoltare dalla Maggioranza che idea si ha, rispetto a questo Consiglio di Amministrazione, se lo si vuole confermare, se c'è volontà di cambiarlo, di modificarlo... Ci interesserebbero più le valutazioni politiche, piuttosto che...

Per il resto, ripeto, noi con il Consiglio di Amministrazione non è che dobbiamo... possiamo soltanto prendere atto di questo lavoro positivo che è stato fatto.

Dice il Sindaco che noi quei 20.000 euro li mettiamo nel sociale. Certo, ci mancherebbe altro. Il problema è che è stato svuotato il Capitolo del sociale, è stato messo da un'altra parte e poi i soldi della farmacia si utilizzano... A me non è che questa cosa mi scandalizza. E' una scelta che legittimamente una Maggioranza può fare. Invece io qui, proprio perché voglio discutere e dibattere, sono di un'idea diversa, rispetto a quella che ha poco fa rappresentato il Sindaco.

Questa farmacia che fa utili, noi questi utili li dovremmo reinvestire proprio per costruire



quella struttura che possa veramente rappresentare un servizio utile al paese, che possa non semplicemente...(parole non chiare)... ma possa fare anche altro.

Da questo punto di vista per esempio il mio parere è che quei soldi devono essere investiti non per comprare l'immobile dove adesso sta la farmacia, ma per progettare uno nuovo, che possa essere progettato in maniera tale da poter soddisfare determinate esigenze.

Questo per esempio è un elemento di discussione interessante tra le due possibilità. Cioè: acquistare l'immobile esistente, oppure pensare di progettare una struttura nuova dove quei fondi possano essere utilizzati per attività nel sociale, ovviamente, soprattutto nel settore sanitario. Questo è un dibattito che ritengo sia interessante e che credo possa essere affrontato.

Per quanto riguarda il resto, ripeto, visto e considerato che tutti quanti diciamo che questo Consiglio di Amministrazione ha lavorato bene, mi piacerebbe ascoltare il pensiero della Maggioranza rispetto al loro e capire se possono continuare questo lavoro, oppure da qui in futuro, se vi è da parte vostra la volontà di rivedere questo assetto.

Per il resto credo che ci sia poco da dire, se non appunto: questi soldi investiamoli direttamente sul sociale. Anche in Campagna Elettorale ho premuto molto su questa cosa. Investiamoci seriamente. Se dobbiamo prendere quei soldi, anche quei 20.000 euro che vanno all'Amministrazione e rimetterli dentro per costruire una struttura, mettiamoli lì. Perché poi, da qui a qualche anno, ne troveremo sicuramente le utilità, non soltanto sociali, ma anche utilità vere, soprattutto dal punto di vista economico.

PRESIDENTE:

Grazie Consigliere Ferretti.

Se non c'è nessun intervento, chiamerei il Presidente della farmacia a dare un contributo. Si vuole accomodare? Ci sono anche gli altri componenti. Prego, potete prendere postazione, tanto ci sono i microfoni a disposizione. (Intervento f. m.). C'è da precisare che in Consiglio Comunale, chi siede a Destra sia all'Opposizione. Su questo il Regolamento è ben chiaro.

Diamo la parola al Presidente, prego.

SERGIO ARETUSI:

Buonasera a tutti. Presidente, Assessori, Maggioranza e la scarsa Minoranza.

ASSOGNA:

Scarsa numericamente, ma qualificata

ARETUSI:

Mi spiegate una cosa? Perché io ho sentito parlare Gianni, sembrava bravo, eppure non ha preso un voto stasera; come mai?

ASSOGNA:

No, non ha vinto una volta.



ARETUSI:

Va bene, scherzo.

Guardando il Bilancio, la cosa appare evidente e colpisce un po' di più, da 1.100.000 siamo passati a 1.252.000 con un acquisto soltanto di 70.000 euro di farmaci. Sono 800.000 euro di farmaci, un fatturato di 1.252.000 quindi abbiamo un incremento del 45%. Questo per dire che se noi aumentiamo le vendite, chiaramente gli utili aumentano in maniera esponenziale.

Il discorso di acquistare i locali, non è soltanto per ammortizzare gli affitti e il leasing, ma anche per un motivo importante. Se uno entra nella farmacia, si rende subito conto che non c'è spazio. Praticamente è tutto ammucchiato. Acquistando i locali, noi ci allargheremo, raddoppieremo lo spazio addetto al pubblico. E questo ci darebbe la possibilità di mettere prodotti da banco e di migliorare un po' il servizio.

Certo, l'idea che diceva Santino di acquistare e di costruire ex novo è un'idea che io, da imprenditore, non trascuro. Questo non significa che se facciamo questo acquisto, non potremmo poi pensare ad altre cose. Adesso è urgente una cosa del genere, costruirla ex novo, per realizzarla e tutto, ci vogliono 5-6 anni.

Anche perché stiamo valutando il discorso con alcune banche, che vogliono finanziarci al 100% se vale la pena di fare un tasso variabile o un tasso fisso. Questa è una scelta che dovremmo prendere. Comunque, sia con il tasso variabile, che con il tasso fisso, adottando forse le rate, noi riusciremmo, risparmiando sull'affitto e non pagando tra qualche anno più gli ammortamenti, i leasing, riusciremmo a pagarlo tranquillamente con quei risparmi. Per cui questo non dovrebbe assolutamente incidere. Nulla toglie che fra qualche anno, probabilmente, aumentando il fatturato, aumentando gli utili, possiamo realmente pensare una cosa del genere.

La perizia è stata già stimata dal geometra Donato Evangelista e praticamente siamo nell'ordine di una valutazione di 357.000 euro. A noi hanno chiesto 350.000 euro, quindi stiamo lì.

Noi aspettiamo che il Consiglio Comunale prenda atto di questa cosa e ci dà l'okay per poter proseguire. Certo è che quest'anno ci siamo trovati a dover versare questi utili al Comune, perché non siamo stati in grado di iniziare gli investimenti in tempo. Fatto l'accantonamento di quello che potevamo fare...

FERRETTI:

Verosimilmente l'importo della rata annuale quanto dovrebbe essere, qualora si dovesse accendere un mutuo per il 100%?

ARETUSI:

Dovrebbe essere sui 2.000 euro. Mutuo trentennale.

FERRETTI:

Quindi sono circa 24.000 euro l'anno?

ARETUSI:

Sì. Teniamo presente che noi avremo un locale in più che dovremo affittare sicuramente



tra non molto, perché lì non ci si muove più. Quindi un locale del genere, allargandoci, proprio perché siamo una farmacia, ci avrebbero chiesto 800 se non 1.000 euro al mese, perciò va da sé il discorso.

Se volete chiedere altre cose?

PRESIDENTE:

Prego, diamo la parola anche agli altri esponenti Fabio Pavone e Bruno Finocchio.

BRUNO FINOCCHIO:

Vogliamo realizzare qualcosa che sia utile sia dal punto di vista sanitario che sociale.

FERRETTI:

Se si facesse una struttura su un unico piano, anche a 2.000 euro a piano, con 350.000 euro si potrebbero fare... Cioè, secondo me, va valutata questa cosa.

Una farmacia non è che dev'essere un palazzo. Deve essere una struttura su un unico piano, quindi si potrebbe pensare veramente ad una struttura che possa fare (Intervento f. m.). La *location*, secondo me, deve rimanere sempre quella zona lì, perché lì è una zona strategica, non è che possiamo pensare di farla a Pineto. Però, vi invito a ragionarci su questa cosa, perché ci stanno degli appezzamenti di terreno, dove veramente si potrebbe rendere interessante il luogo, ma si potrebbe veramente costruire una struttura... Perché con un unico piano si risparmia su tutto.

FINOCCHIO:

La superficie diventerebbe complessivamente di 214 mq con la zona del barbiere. Per cui diventa un ottimo locale.

PRESIDENTE:

Diciamo che un primo step è quello di ampliare il locale già esistente, poi Bilanci programmatici futuri... perché in previsione nel momento in cui si consolida il fatturato e lo si incrementa, si può pensare anche di fare quell'ampliamento successivo, dove il fatturato aumenterebbe anche grazie ai servizi aggiuntivi che si andranno ad offrire. Penso che la gradualità sia indispensabile. Cercare di consolidare il fatturato, aumentarlo. Quindi il primo step, per esigenze logistiche di *le aut* all'interno della farmacia, sia quello di acquisire lo spazio adiacente e tutto. Questo penso sia di competenza del Consiglio Comunale, l'eventuale operazione di natura immobiliare, comunque sarà riproposto in questa assise.

Se non vi sono altri interventi... Prego, il Consigliere Assogna.

ASSOGNA:

Ho sempre auspicato che quegli utili, anziché essere utilizzati per alimentare una ...(parole non chiare)... sia invece devoluti alla patrimonializzazione di un'impresa. Acquisire un fabbricato, Santino dice che potremmo anche pensare di fabbricarlo, il che può essere un'opzione da tenere in considerazione, però sicuramente si andrebbe incontro a maggiori problemi dal punto di vista burocratico. Bisognerebbe trovare il terreno, acquistarlo e tutta



una serie di cose. Vero è anche che quel locale ha una sua valenza commerciale, proprio perché c'è la farmacia. Potremmo dire che la farmacia dà lustro a quel locale ma, se vogliamo, anche a tutta la zona, perché un'attività di quel tipo fa anche da volano per l'economia, poi se uno la ingrandisce. E' ovvio che, in previsione che il trend fosse questo, che se uno ha un banco di 10 e poi diventa di 20, non dico che raddoppia gli utili, però comunque la tendenza è ad incrementare.

E' ovvio che va tenuta nella giusta considerazione, poi mi fa piacere che sarà oggetto di discussione in Consiglio Comunale, dove tutti potremo dire la nostra e partecipare.

Infine un ringraziamento sicuramente al Consiglio d'Amministrazione che, seppur tra mille difficoltà, tra i famosi morsi della crisi che il Sindaco più volte ci ricorda, però hanno dimostrato che con un'Amministrazione parsimoniosa (per adoperare un termine ormai desueto), poi si possono ottenere buoni risultati che, peraltro, si riverberano anche, fortunatamente, se vogliamo, nelle casse del Comune, che acquisisce quei 20.000 euro in più. Magari ci sarebbe piaciuto dire pure a noi dire che cosa ci si poteva fare con quei 20.000 euro. Così anche noi avremmo potuto appenderci la medaglia e stare a dire che abbiamo fatto qualcosa. Invece la Maggioranza, legittimamente, ha fatto uso come meglio ha creduto di questi denari.

La farmacia comunale, così come il parco marino, secondo me dev'essere avulso dalla politica di Consiglio. Cioè bisogna guardare la farmacia comunale, il parco marino e se oggi, domani ci saranno altre strutture del Comune, dovrebbero essere viste non tanto come appannaggio della Maggioranza o di chi in questo momento siede sullo scranno del potere. Dovrebbe essere condivisa con tutti.

Mi fa piacere aver avuto questa sera in Consiglio i rappresentanti del C.d.A. e tutto sommato, la linea che ci eravamo detti nella prima riunione, quella di patrimonializzare l'impresa in prima battuta, anche per contrarre gli oneri fiscali. Ho visto che c'è un utile lordo di 103, ne sono rimasti 69, quindi abbiamo pagato 34.000 euro di tasse, che sono veramente tanti. Quei 34.000 euro di tasse con adeguati investimenti, ci si compra qualcosa per la farmacia e non si pagano quelle tasse. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie Consigliere. Lì con un'operazione immobiliare è un'operazione neutra, non è che paghi meno tasse. Non paghi l'affitto e va ad incidere nel conto economico solo gli interessi, quindi l'utile e le imposte pagate sarebbero equivalenti.

Oltre al ringraziamento ai componenti del C.d.A., volevo ringraziare nuovamente l'operato del nostro Segretario comunale che in merito alla farmacia comunale, ricordiamo che il suo contributo è stato notevole e fondamentale.

Fabio Pavone vuole intervenire per dire due parole? Vi sono altri interventi? (Intervento f. m.). Non credo che i membri del C.d.A. siano in scadenza. E' stato elogiato l'operato, l'attività, i risultati, più di questo. Penso che questa Amministrazione, vado ad intuito, anche in altre circostanze, quando è subentrata, alcuni incarichi assegnati in precedenza a tecnici di non appartenenza (se la vogliamo mettere su questo piano), sono stati ugualmente confermati. (Intervento f. m.). Appunto per smussare subito questo tentativo di arrivare a che cosa. (Intervento f. m.). Gianni, sei così prevedibile che a volte le risposte sono pronte.



Se non ci sono altri interventi, possiamo andare alla votazione.

Chi è favorevole? 12 . Chi è contrario? 0. Chi si astiene? 0.

La proposta viene accolta.

Dobbiamo votare l'immediata esecutività.

Chi è favorevole? 12. Chi è contrario? 0. Chi si astiene? 0.

La delibera è immediatamente esecutiva.





PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 03-07-15 N.32

Oggetto: FARMACIA COMUNALE DI PINETO, APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/012/2014 APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BILANCIO PREVISIONE 2015 E PIANO PROGRAMMA.

PARERE: regolarita' tecnica del _____ ;	Il Segretario Generale Cuccolini Federico
PARERE: regol.contabile del _____ ; <i>Vedesi Allegato</i>	Il Responsabile del servizio interessato Colletuori Orietta
PARERE: even. irreg. amministrativa del _____ ;	Il Segretario Generale Cuccolini Federico

RAPPORTO ISTRUTTORIO

Premesso che:

- Con deliberazione di C.C. n. 4 del 17.02.2011 avente ad oggetto: "4^ SEDE FARMACEUTICA ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI G.R.A. N. 13 DEL 18.01.2010, COSTITUZIONE AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE", è stata costituita l'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 T.U.E.L. per la gestione della farmacia Comunale;
- Con decreto del Sindaco del Comune di Pineto del 31/03/2011 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nelle persone di Sergio Aretusi, Fabio Pavone e Bruno Finocchio;
- Con successivo decreto del Sindaco del Comune di Pineto del 13/06/2011 è stato nominato il Presidente del C.d.A. nella persona del Dott. Sergio Aretusi e del vicepresidente nella persona di Fabio Pavone;
- Con decreto sindacale del 27/04/2015 n. prot. 6998 è stato nominato il Rag. Pietro Matalucci Revisore Contabile dell'Azienda Speciale Farmacia;

Considerato che la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 400 adottata in data 03.06.2013 ha provveduto ad istituire, nell'ambito del procedimento di revisione della piana organica delle farmacie per l'anno 2012, un dispensario farmaceutico del Comune di Pineto, frazione Mutignano, al fine di garantire adeguata assistenza farmaceutica alla popolazione ivi residente, comprovata l'oggettiva difficoltà per gli abitanti di raggiungere la sede farmaceutica più vicina;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. DG8/83 del 2 luglio 2013 della Dirigente del Servizio Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale, Giunta Regionale Abruzzo con la quale affida la gestione del dispensario al Comune di Pineto, titolare della sede;

Visti gli artt. 32, 33 e 35 dello Statuto dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto;

Visto l'art. 114 comma 6 e 8 del T.U.E.L. ai sensi dei quali l'ente locale approva gli atti fondamentali dell'Azienda Speciale ed in particolare :

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- c) il conto consuntivo
- d) il bilancio di esercizio

Tenuto conto che il Bilancio di Previsione 2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 32 dello statuto con verbale del C.d.A. del 14/10/2014;

Visto il verbale del 16/06/2015 con il quale il C.d.A. dell'Azienda Farmacia comunale di Pineto ha approvato il Bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2014, il Bilancio Pluriennale triennio aggiornato 2015-2016-2017 e il Bilancio di previsione 2015 aggiornato nonché il Piano Programma;

Visti i pareri favorevoli resi dal Revisore dei Conti Rag. Pietro Matalucci con verbali n. 22 del 18/06/2015 e n. 23 del 19/06/2015;
tutto ciò premesso

DELIBERA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Bilancio Consuntivo al 31/12/2014 con la nota integrativa e relazione sulla gestione, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di approvare il Bilancio Pluriennale triennio 2015-2016-2017 e il Bilancio di previsione 2015 aggiornato;
- 4) Di approvare il piano-Programma;
- 5) Di approvare la proposta avanzata dal Cda dell'Azienda Speciale ossia destinare il 28,79% degli utili conseguiti dalla Farmacia Comunale nell'anno 2014 al netto della tasse, pari ad € 20.000,00 al Comune di Pineto
- 6) Di attribuire immediata eseguibilità alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole alla proposta avente ad oggetto: "FARMACIA COMUNALE DI PINETO, APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/012/2014 APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BILANCIO PREVISIONE 2015 E PIANO PROGRAMMA. ", evidenziando tuttavia la problematica connessa all'applicazione dell'utile destinato dalla Farmacia Comunale al Comune di Pineto, che se applicato per la spesa corrente potrebbe non essere utilizzato a causa di una delle sanzioni previste per il mancato rispetto del Patto di Stabilità 2014. Occorre pertanto garantire un monitoraggio della spesa corrente fino al 31.12.2015 affinché l'impegnato 2015 non superi il tetto massimo della spesa che è di circa 10.400.000,00.

Pineto, li 14/07/2015

Il Responsabile Finanziario

Dott.ssa Orietta Colleluori



FARMACIA COMUNALE DI PINETO

Sede in VIA MILANO 1 - 64025 PINETO (TE)
Codice Fiscale 01793640671 - Numero Rea TE 000000153424
P.I.: 01793640671
Capitale Sociale Euro 30.000 i.v.
Forma giuridica: Aziende regionali, provinciali, comunali
Settore di attività prevalente (ATECO): 477310
Società in liquidazione: no
Società con socio unico: no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento: no
Appartenenza a un gruppo: no

Bilancio al 31-12-2014
Gli importi presenti sono espressi in Euro

Stato Patrimoniale

	31-12-2014	31-12-2013
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Parte richiamata	-	-
Parte da richiamare	-	-
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
Valore lordo	42.341	42.341
Ammortamenti	11.131	7.170
Svalutazioni	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	31.210	35.163
II - Immobilizzazioni materiali		
Valore lordo	12.054	7.520
Ammortamenti	2.921	1.325
Svalutazioni	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	9.133	6.195
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.000	3.087
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti	3.000	3.087
Altre immobilizzazioni finanziarie	6	6
Totale immobilizzazioni finanziarie	3.006	3.092
Totale immobilizzazioni (B)	43.438	44.450
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
Totale rimanenze	120.260	111.310
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	25.466	32.572
esigibili oltre l'esercizio successivo	126	0
Totale crediti	25.592	32.572
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità liquide		
Totale disponibilità liquide	181.287	84.321
Totale attivo circolante (C)	336.133	228.203
D) Reti e sconti		
Totale reti e sconti (D)	6.488	5.027
Totale attivo	385.059	277.680
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	30.000	30.000
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	-	-
III - Riserve di rivalutazione	-	-
IV - Riserva legale	-	-
V - Riserve statutarie	10.858	0
VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio	-	-
VII - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria o facoltativa	-	-
Riserva per acquisto azioni proprie	-	-
Riserva da deroghe ex art. 2423 Cod. Civ.	-	-
Riserva azioni (quote) della società controllante	-	-

Riserva non distribuibile da rivalutazione delle partecipazioni	-	-
Versamenti in conto aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	-	-
Versamenti in conto capitale	-	-
Versamenti a copertura perdite	-	-
Riserva da riduzione capitale sociale	-	-
Riserva avanzo di fusione	-	-
Riserva per utili su cambi	-	-
Varie altre riserve	0	(1)
Totale altre riserve	0	(1)
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	(6.595)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		
Utile (perdita) dell'esercizio	69.452	26.454
Copertura parziale perdita d'esercizio	-	-
Utile (perdita) residua	69.452	26.454
Totale patrimonio netto	119.310	49.858
B) Fondi per rischi e oneri		
Totale fondi per rischi ed oneri	-	-
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	12.618	8.784
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	252.349	218.746
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti	252.349	218.746
E) Ratei e risconti		
Totale ratei e risconti	582	292
Totale passivo	385.059	277.680

Conto Economico

	31-12-2014	31-12-2013
Conto economico		
A) Valore della produzione:		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.248.410	1.094.438
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione		
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	-	-
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	-	-
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	-	-
altri	5.710	6.204
Totale altri ricavi e proventi	5.710	6.204
Totale valore della produzione	1.252.120	1.100.732
B) Costi della produzione:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	707.108	723.364
7) per servizi	35.360	39.427
8) per godimento di beni di terzi	41.763	39.303
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	85.413	84.023
b) oneri sociali	20.005	28.764
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale		
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	6.856	6.320
c) trattamento di fine rapporto	6.736	6.110
d) trattamento di quiescenza e simili	-	-
e) altri costi	120	210
Totale costi per il personale	132.174	120.107
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	5.548	5.046
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	3.953	3.953
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.595	1.093
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-
Totale ammortamenti e svalutazioni	5.548	5.046
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(17.957)	(10.215)
12) accantonamenti per rischi	-	-
13) altri accantonamenti	-	-
14) oneri diversi di gestione	154.150	139.743
Totale costi della produzione	1.148.144	1.058.825
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	103.975	43.907
C) Proventi e oneri finanziari:		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
altri	-	-
Totale proventi da partecipazioni	-	-
16) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		

da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
altri	-	-
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
b), c) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
da imprese controllate	-	-
da imprese collegate	-	-
da imprese controllanti	-	-
altri	984	236
Totale proventi diversi dai precedenti	984	236
Totale altri proventi finanziari	984	236
17) Interessi e altri oneri finanziari	-	-
a imprese controllate	-	-
a imprese collegate	-	-
a imprese controllanti	-	-
altri	1.069	771
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.069	771
17-bis) utili e perdite su cambi	-	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(85)	(635)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:		
18) rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
Totale rivalutazioni	-	-
19) svalutazioni:		
a) di partecipazioni	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-
Totale svalutazioni	-	-
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie (18 - 19)	-	-
E) Proventi e oneri straordinari:		
20) proventi		
plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n 5	-	-
altri	-	-
Totale proventi	-	-
21) oneri		
minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n 14	-	-
imposta relativa ad esercizi precedenti	-	-
altri	1	1
Totale oneri	1	1
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)	(1)	(1)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	103.899	43.371
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	34.603	16.017
imposte differite	-	-

imposte anticipate	166	0
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	-	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	34.447	16.917
23) Utile (perdita) dell'esercizio	69.452	26.454

Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31-12-2014

Nota Integrativa parte Iniziale

Considerazioni Introduttive.

La presente Nota Integrativa è parte integrante del Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31 Dicembre, predisposto in conformità degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

La stessa risulta redatta in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del Codice Civile.

I contenuti della presente Nota Integrativa risultano schematizzati nelle sotto indicate sezioni:

Parte Iniziale

Attivo

Passivo e Patrimonio Netto

Conto Economico

Altre Informazioni

Parte Finale

L'attività svolta.

Nel corso dell'Esercizio l'attività caratteristica si è svolta regolarmente sulla base delle ordinarie tecniche di conduzione aziendale.

Non si sono verificati fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale ed a causa dei quali si sia dovuto ricorrere alle deroghe di cui all'art. 2423, 4° comma del Codice Civile.

I fatti di rilievo verificatisi nel corso e dopo la chiusura dell'Esercizio.

Non si segnalano fatti gestionali di rilievo verificatisi nel corso e dopo la chiusura dell'Esercizio la cui rappresentazione risulti necessaria per una migliore comprensione o comparazione dei dati con quelli dell'Esercizio precedente.

I criteri di redazione.

Il Bilancio dell'Esercizio di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, 1° comma, del Codice Civile e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili tenute ai sensi di Legge.

Il Bilancio stesso è stato redatto nel pieno rispetto delle norme previste dalla legislazione civilistica vigente.

Al sensi dell'art. 2423 del Codice Civile si precisa che:

- gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico, previsti dagli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile, forniscono le informazioni sufficienti a dare una rappresentazione corretta e veritiera della Situazione Patrimoniale e Finanziaria dell'Azienda, nonché del Risultato Economico. Non si ritiene, pertanto, necessario fornire informazioni complementari.

- non si sono verificati casi eccezionali di incompatibilità fra alcuna delle disposizioni civilistiche sulla redazione del Bilancio e la necessità della rappresentazione veritiera e corretta. Non si è, pertanto, fatto ricorso alla disciplina di cui all'art. 2423, 4° comma del Codice Civile.

- lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono redatti in unità di Euro arrotondando gli importi per eccesso o per difetto in conformità al Regolamento Cee. Anche nella Nota

Integrativa gli importi sono espressi in unità di Euro in quanto garantiscono una migliore intelligibilità del documento.

Al sensi dell'art. 2423 bis del Codice Civile si precisa che:

- la valutazione delle voci di Bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'impresa, *nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato*, e nell'osservanza delle norme stabilite dall'art. 2426 del Codice Civile.

- l'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione analitica degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività e delle passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

- in ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'Esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano le relative movimentazioni finanziarie.

- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

- non si sono verificati casi eccezionali che hanno determinato la modifica dei criteri di valutazione rispetto all'esercizio precedente; pertanto, non si è fatto ricorso alla disciplina di cui all'art. 2423 bis 2° comma del Codice Civile.

Al sensi dell'art. 2423 ter del Codice Civile si precisa che:

- non si è proceduto ad alcun raggruppamento di voci dello Stato Patrimoniale o del Conto Economico;

- non si è proceduto alla ulteriore suddivisione delle voci precedute da numeri arabi;

- non si è proceduto all'aggiunta di ulteriori voci in quanto non vi è alcuna voce non ricompresa in quelle previste dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile;

- non si è proceduto ad adattare alcuna voce preceduta da numeri arabi, in quanto la natura dell'attività esercitata dall'Azienda non lo richiede;

- per ciascuna voce dello stato Patrimoniale e Conto Economico, è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

- vi è perfetta comparabilità fra le voci di Bilancio dell'Esercizio e quelle relative all'Esercizio precedente.

Al sensi dell'art. 2424, 2° comma del Codice Civile si precisa che:

- non sono riscontrabili elementi dell'attivo o del passivo che possano ricadere sotto più voci dello schema.

- si è proceduto alla modifica del criterio di classificazione di voci di modesto ammontare la cui applicazione non ha pregiudicato la significatività del Bilancio e la comparazione dei dati.

Al sensi dell'art. 2427 del Codice Civile si forniscono di seguito le sotto indicate informazioni.

Nota Integrativa Attivo

I criteri applicativi nelle valutazioni delle voci di Bilancio.

Art. 2427, punto 1.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del Bilancio di Esercizio sono stati i seguenti:

Le Immobilizzazioni Immateriali.

Le Immobilizzazioni Immateriali sono valutate al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione, in quanto ragionevolmente ad esse attribuibili, e risultano iscritte al netto degli ammortamenti sistematicamente determinati con riferimento alla loro residua possibilità di utilizzazione economica.

A riguardo, si precisa che:

I Costi d'Impianto e di Ampliamento.

I costi d'impianto e di ampliamento di cui si è constatata l'utilità pluriennale sono stati iscritti all'attivo dello Stato Patrimoniale con il consenso del Revisore Legale dei Conti - Revisore Contabile.

Sono stati ammortizzati secondo un piano di ammortamento corrispondente al periodo legalmente consentito.

Le Immobilizzazioni Materiali.

Le Immobilizzazioni Materiali sono state valutate al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli eventuali oneri accessori incrementativi di diretta imputazione, in quanto ragionevolmente ad esse attribuibili e risultano iscritte al netto degli ammortamenti sistematicamente determinati, con riferimento alla loro residua possibilità di utilizzazione economica.

Non si evidenzia, per l'esercizio in esame, la necessità di operare svalutazioni ex articolo 2426, n.° 3) del Codice Civile.

I Contributi in Conto Impianti.

L'Azienda non ha beneficiato né risultano contabilizzati Contributi in Conto Impianti.

Le Rivalutazioni Monetarie.

Si precisa che le immobilizzazioni iscritte in Bilancio non sono state oggetto né di rivalutazione monetaria in base a norme di Legge né, tantomeno, di rivalutazione economica volontaria, e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Gli Ammortamenti.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato ammortizzato secondo un piano di ammortamento stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate al Conto Economico, risultano calcolate tenuto conto dell'utilizzo, destinazione e durata tecnico - economica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione dei singoli beni, criterio ritenuto sufficientemente rappresentato dalle aliquote applicate di cui al Decreto Ministeriale 31 Dicembre 1988 (aggiornato con Decreto Ministeriale 17 Novembre 1992).

I coefficienti di ammortamento adottati si uniformano a quelli utilizzati nel precedente esercizio.

La misura e le motivazioni delle riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali ed immateriali.

Art. 2427, punto 3 bis.

Ai sensi dell'art. 2427, 1° comma n.° 3 bis del Codice Civile si precisa come l'Azienda non abbia provveduto a riduzioni di valore applicate alle Immobilizzazioni Materiali ed Immateriali, in quanto nessuna di esse manifesta perdite durevoli di valore.

Risulta infatti ragionevole prevedere che i valori contabili iscritti nello Stato Patrimoniale alla chiusura dell'esercizio - al netto delle rettifiche di valore operate per effetto del processo di ammortamento del costo originario - potranno essere economicamente recuperati tramite l'uso, ovvero per effetto del realizzo diretto per cessione a terzi.

Le Immobilizzazioni Finanziarie.

Le Partecipazioni.

Le partecipazioni detenute dall'Azienda risultano valutate al costo di acquisto ai sensi dell'art. 2426, 1° comma n.° 1 del Codice Civile.

Nel costo d'acquisto vengono altresì compresi gli oneri accessori direttamente imputabili e di ammontare significativo.

Le partecipazioni iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie rispondono al criterio dell'utilizzo durevole sancito dall'Art. 2424 bis, 1° comma del Codice Civile e rappresentano un investimento permanente in termini di strategia aziendale.

Elenco delle partecipazioni possedute.

Art. 2427, punto 5.

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 5 del Codice Civile non vengono fornite in quanto l'Azienda non possiede direttamente o per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona partecipazioni in imprese Controllate o Collegate.

Le Immobilizzazioni Finanziarie.

I Crediti.

Le immobilizzazioni finanziarie iscritte in Bilancio si riferiscono ai depositi cauzionali corrisposti.

Informazioni relative al valore equo "Fair Value" delle immobilizzazioni finanziarie.

Art. 2427 bis, punto 2.

Le informazioni di cui all'art. 2427 bis, punto 2, del Codice Civile non vengono fornite in quanto inesistenti.

Le Rimanenze.

Le stesse risultano iscritte al minore, tra il costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, o di produzione, ed il valore di presunto realizzo desumibile dall'andamento del mercato, ai sensi dell'art. 2426, 1° comma n. 9 del Codice Civile

La valutazione risulta effettuata mediante l'applicazione del metodo Lifo.

Peraltro, il valore così ottenuto non differisce dai costi correnti alla chiusura dell'Esercizio riferiti alle stesse categorie di beni.

I Crediti.

In generale, i crediti sono stati valutati e iscritti prudenzialmente secondo il loro presumibile valore di realizzo.

Più in particolare, i crediti verso la clientela sono stati iscritti nello Stato Patrimoniale per un importo corrispondente al loro valore nominale, debitamente ridotto del Fondo Rischi su Crediti in quanto esistente, tenuto conto delle condizioni economiche generali del settore di appartenenza.

Gli altri crediti sono iscritti al valore nominale, non essendo stata effettuata alcuna svalutazione.

I Crediti in Valuta Estera.

Non risultano iscritte a Bilancio Crediti in Valuta Estera.

Le Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni.

Non risultano iscritte a Bilancio Attività Finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Le Disponibilità Liquide.

Sono iscritte per il loro importo effettivo, rappresentativo delle disponibilità finanziarie aziendali.

I Ratei e Risconti.

I Ratei ed i Risconti attivi e passivi sono stati valorizzati, secondo il criterio della effettiva competenza temporale, mediante una ripartizione dei costi e dei proventi comuni a due o più esercizi sugli esercizi medesimi, ai sensi dell'art. 2424 bis, ultimo comma del Codice Civile.

I Ratei e Risconti di durata pluriennale.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale, sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Ratei e Risconti di durata superiore a cinque anni.

Alla data di chiusura dell'esercizio sussistono inoltre Ratei e Risconti di durata superiore a cinque anni.

L'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

Art. 2427, punto 8.

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 8 del Codice Civile non vengono fornite in quanto nell'esercizio non vi è stata imputazione di Oneri Finanziari a valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

L'ammontare dei crediti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Art. 2427, punto 6 ter.

Le informazioni di cui all'art. 2427, 1° comma punto 6ter del Codice Civile non vengono fornite in quanto l'Azienda non ha posto in essere operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Operazioni di locazione finanziaria

Informazioni sulle operazioni di locazione finanziaria

Le operazioni di locazione finanziaria.

Art. 2427, punto 22.

Le operazioni di Locazione Finanziaria sono rappresentate in Bilancio secondo il metodo patrimoniale contabilizzando a Conto Economico i canoni corrisposti secondo il principio di competenza.

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 22 del Codice Civile relative alla rappresentazione dei contratti di locazione finanziaria secondo il metodo finanziario vengono fornite nel seguente prospetto.

	Descrizione	LEASING ARREDAMENTO	
		Anno in corso	Anno Precedente
1)	Debito residuo verso il locatore	86.027	101.739
2)	Oneri finanziari	4.004	4.004
3)	Valore complessivo lordo dei beni locati alla data di chiusura	121.667	121.667
4)	Ammortamenti effettuati nell'esercizio	18.250	18.250
5)	Valore del fondo di ammortamento a fine esercizio	45.625	27.375
6)	Rettifiche / riprese di valore ±	0	0
	Valore complessivo netto dei beni locati	76.042	94.292
7)	Maggior valore netto dei beni riscattati rispetto al valore contabile	0	0

Immobilizzazioni finanziarie***Suddivisione dei crediti immobilizzati per area geografica***

Area geografica	Totale crediti immobilizzati
Italia	3.000
Totale	3.000

Attivo circolante***Attivo circolante: crediti******Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica***

Area geografica	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Italia	25.580

Totale 25.580

Informazioni sulle altre voci dell'attivo

Variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo.

Art. 2427, punto 4.

Le informazioni richieste al punto 4 dell'art. 2427 del Codice Civile, relative alle variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo, sono meglio individuate nella specifica tabella di Nota Integrativa.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Crediti immobilizzati	3.007	3	3.000
Rimanenze	111.310	17.056	128.366
Crediti iscritti nell'attivo circolante	32.572	(6.092)	26.480
Disponibilità liquide	84.321	96.966	181.287
Ratel e risconti attivi	6.027	461	6.488

Nota Integrativa Passivo e patrimonio netto

I Fondi per Rischi e Oneri.

Non risultano iscritti a Bilancio Fondi per Rischi ed Oneri.

Il Trattamento di Fine Rapporto.

Il trattamento di fine rapporto è stato iscritto in conformità alle norme di legge in vigore ed è stato applicato a tutto il personale dipendente, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dello specifico settore di appartenenza dell'impresa.

Esso rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il Fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in forza alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data

I Debiti.

I debiti sono iscritti per un importo pari al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Tale voce comprende tutte le passività certe e determinate nell'importo e nella data, ad esclusione del Fondo TFR e dei Ratei e Risconti passivi separatamente indicati, in quanto esistenti.

Ammontare dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie e con specifica ripartizione secondo le aree geografiche.

Art. 2427, punto 6.

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 6 del Codice Civile non vengono fornite in quanto non risultano iscritti in Bilancio Debiti di durata residua superiore a cinque anni o debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali.

L'ammontare dei debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Art. 2427, punto 6 ter.

Le informazioni di cui all'art. 2427, 1° comma punto 6ter del Codice Civile non vengono fornite in quanto l'Azienda non ha posto in essere operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

I finanziamenti effettuati dai Soci alla Società, ripartiti per scadenze e con la separata indicazione di quelli con clausola di postergazione rispetto agli altri creditori.

Art. 2427, punto 19 bis.

Le indicazioni di cui all'art. 2427, punto 19 bis del Codice Civile non vengono fornite in quanto non risultano contabilizzati in Bilancio Finanziamenti dei Soci effettuati a favore dell'Azienda.

I Debiti in Valuta Estera.

Non risultano iscritte a Bilancio Debiti in Valuta Estera.

Patrimonio netto

Variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci del passivo - in particolare per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni.

Art. 2427, punto 4.

Le informazioni richieste al punto 4 dell'art. 2427 del Codice Civile, relative alle variazioni intervenute nella consistenza delle altre del Passivo, ed in particolare per i Fondi e per il Trattamento di Fine Rapporto, gli utilizzi e gli accantonamenti sono meglio individuati nelle specifiche tabelle di Nota Integrativa.

Le voci di patrimonio netto analiticamente indicate con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi.

Art. 2427, punto 7 bis.

Le informazioni di cui all'Art. 2427, 1° comma, punto 7 bis del Codice Civile vengono meglio individuate nella specifica tabella di Nota Integrativa.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Capitale	30.000	-	-		30.000
Riserve statutarie	0	10.858	-		10.858
Altre riserve					
Varie altre riserve	(1)	-	-		0
Totale altre riserve	(1)	-	-		0
Utili (perdite) portati a nuovo	(6.595)	-	(6.595)		0
Utile (perdita) dell'esercizio	26.454	-	26.454	69.452	69.452
Totale patrimonio netto	49.858	19.858	19.859	69.452	119.310

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	30.000			30.000
Riserve statutarie	19.858	Utili	A-B-C	19.858
Altre riserve				
Varie altre riserve	0			-
Totale altre riserve	0			-
Utili (perdite) portati a nuovo	0			-
Totale	49.858			49.858
Quota non distribuibile				30.000
Residua quota distribuibile				19.858

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Informazioni sul trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	8.784
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	5.442
Utilizzo nell'esercizio	1.407
Altre variazioni	(1)
Totale variazioni	4.034
Valore di fine esercizio	12.818

*Debiti**Suddivisione dei debiti per area geografica*

	Area geografica	Totale debiti
	Italia	252.349
Totale		252.349

Informazioni sulle altre voci del passivo

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Debiti	218.746	33.603	252.349
Rateli e risconti passivi	292	200	582

*Impegni non risultanti dallo stato patrimoniale e dai conti ordine***Garanzie ed impegni, beni di terzi e rischi.**

Le garanzie e gli impegni sono stati indicati - in quanto esistenti - nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

*Nota Integrativa Conto economico***I Costi e I Ricavi.**

I costi ed i ricavi imputati a Conto Economico sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 2423 bis n.° 3 e 2425 bis del Codice Civile.

Le imposte sul Reddito dell'Esercizio.**Le imposte Correnti, Anticipate e Differite.**

Le imposte risultano rilevate ed imputate al Conto Economico secondo le aliquote vigenti applicate agli imponibili fiscali.

I Dividendi.

Non risultano percepiti nell'Esercizio dividendi distribuiti da parte di Società partecipate.

L'ammontare dei Proventi da Partecipazioni, indicati nell'articolo 2425 n.° 15, diversi dai dividendi.**Art. 2427, punto 11.**

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 11 del Codice Civile non vengono fornite in quanto non risultano imputati a Conto Economico proventi da partecipazione diversi dai dividendi.

Proventi e oneri finanziari**I criteri di rettifica. I criteri di conversione dei valori espressi in valuta estera.****Art. 2427, punto 1.**

Non vi sono partite monetarie in valuta estera.

Nota Integrativa Altre Informazioni**Eventuali effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatesi successivamente alla chiusura dell'Esercizio.****Art. 2427, punto 6 bis.**

Le informazioni dell'art. 2427, 1° comma punto 6bis del Codice Civile non vengono fornite in quanto non sono stati rilevati sostanziali effetti significativi nella variazione dei cambi valutari verificatesi successivamente alla chiusura dell'Esercizio.

I dati richiesti dal terzo comma dell'art. 2447 septies con riferimento ai patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi della lettera a) 1° comma dell'art. 2447 bis del Codice Civile.**Art. 2427, punto 20.**

Dette informazioni non vengono fornite in quanto la natura giuridica dell'Azienda non permette di costituire patrimoni destinati ad uno specifico affare.

I dati richiesti dall'art. 2447 decies, 8° comma con riferimento al finanziamento destinato ad uno specifico affare.**Art. 2427, punto 21.**

Dette informazioni non vengono fornite in quanto la natura giuridica dell'Azienda non permette di porre in essere finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Informazioni relative alle operazioni realizzate con parti correlate.**Art. 2427, punto 22 bis.**

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 22bis del Codice Civile non vengono fornite in quanto l'Azienda non ha effettuato o realizzato operazioni con parti correlate.

Informazioni circa la natura e l'obiettivo economico di accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Art. 2427, punto 22 ter.

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 22 ter del Codice Civile, non vengono fornite in quanto non risultano posti in essere accordi non risultanti dalla Stato Patrimoniale.

Correzione di Errori - Principio Contabile n.° 29.

Si da atto come nel corso dell'Esercizio 2014 non si è provveduto ad apportare correzioni a poste contabili di natura patrimoniale riferite a Bilanci chiusi in esercizi precedenti.

Compensi revisore legale o società di revisione**Informazioni relative ai compensi spettanti al Revisore Legale dei Conti.****Art. 2427, punto 16 bis.**

I corrispettivi di competenza dell'Esercizio per i servizi relativi alla Revisore Legale dei Conti, risultano meglio individuati nella specifica tabella di Nota Integrativa.

	<u>Valore</u>
Revisione legale dei conti annuali	5.200
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	5.200

Titoli emessi dalla società**Azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni e titoli o valori simili emessi dalla Società.****Art. 2427, punto 18.**

Le informazioni richieste dall'art. 2427, punto 18 del Codice Civile non vengono fornite in quanto l'Azienda non ha emesso azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni o valori simili.

Informazioni sugli strumenti finanziari emessi dalla società**Numero e caratteristiche degli altri strumenti finanziari emessi dalla Società, con indicazione dei diritti patrimoniali e partecipativi che conferiscono e delle principali caratteristiche delle operazioni relative.****Art. 2427, punto 19.**

Le informazioni di cui all'art. 2427, punto 19 del Codice Civile non vengono fornite in quanto l'Azienda non ha emesso nessun tipo di strumento finanziario.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

L'eventuale appartenenza ad un Gruppo.

Direzione e coordinamento.

Si precisa come l'Azienda Speciale è espressione dell'Amministrazione Comunale di Pineto e risulta costituita ai sensi del D.Lgs 267 - 2000.

Nota Integrativa parte finale

Nel ribadire come i criteri di valutazione sono conformi alla normativa civilistica, la presente Nota Integrativa, così come l'intero Bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la Situazione Patrimoniale e Finanziaria della Società e il Risultato Economico dell'Esercizio, e trova corrispondenza nelle scritture contabili tenute ai sensi di Legge.

L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Circa il risultato di Esercizio e l'adozione dei relativi provvedimenti da esso dipendenti, l'Organo Amministrativo rinvia alla Assemblea dei Soci ogni determinazione in merito.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dr. Sergio Aretusi

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Dr. Marco De Slati, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 29/05/2015

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO AL 31/12/14	SALDO AL 31/12/13	% 14/13	DIFFERENZA
**	ATTIVITA'				
03/05/005	COSTI DI IMPIANTO	42.341,35	42.341,35		0,00
03/05/***	COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENT	42.341,35	42.341,35		0,00
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	42.341,35	42.341,35		0,00
06/10/502	MACC. APPARECCHI ATTREZZATURE	6.200,00	2.700,00	129,629	3.500,00
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	6.200,00	2.700,00	129,629	3.500,00
06/10/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	2.320,00	2.320,00		0,00
06/10/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	2.320,00	2.320,00		0,00
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	355,00	355,00		0,00
06/20/501	REGISTRATORE DI CASSA	1.095,00	1.095,00		0,00
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BEN	1.450,00	1.450,00		0,00
06/30/040	ARREDAMENTO	2.084,22	1.050,00	98,497	1.034,22
06/30/***	ALTRI BENI	2.084,22	1.050,00	98,497	1.034,22
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	12.054,22	7.520,00	60,295	4.534,22
09/05/501	CONAI-PARTECIPAZIONE CONSORZIO	5,16	5,16		0,00
09/05/***	PARTECIPAZIONI	5,16	5,16		0,00
09/10/030	DEPOSITI CAUZIONALI SU CONTRAT	3.089,55	3.086,66	0,093	2,89
09/10/***	CREDITI IMMOBILIZZATI	3.089,55	3.086,66	0,093	2,89
09/**/***	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.094,71	3.091,82	0,093	2,89
11/20/010	MERCI	120.266,45	111.309,95	16,131	17.956,50
11/20/***	PRODOTTI FINITI E MERCI	120.266,45	111.309,95	16,131	17.956,50
11/**/***	RIINANENZE	120.266,45	111.309,95	16,131	17.956,50
14/00/000	CREDITI VCLIENTI	1.810,36	670,60	170,001	1.139,86
15/05/502	CREDITI VERSO CARTE DI CREDITO	227,05	175,85	29,116	51,20
15/05/520	CREDITI VERSO ASL	22.808,82	31.475,28	27,634-	8.666,46-
15/05/***	ALTRI CREDITI VCLIENTI	23.035,87	31.651,13	27,219-	8.615,26-
15/**/***	ALTRI CREDITI VCLIENTI	23.035,87	31.651,13	27,219-	8.615,26-
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	11.115,28	0,00	100,000	11.115,28
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	6.041,27	859,98	602,489	5.181,29
18/20/090	ALTRI CREDITI TRIBUTARI	191,12	0,00	100,000	191,12
18/20/504	ERARIO C/RITENUTE SU DEPOSITI	244,84	47,14	419,389	197,70
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	17.592,51	907,12	***,000	16.685,39
18/22/005	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE	31,20	0,00	100,000	31,20
18/22/105	CRED.P/IMPOSTE ANTIC.ESIG.OLTRI	124,80	0,00	100,000	124,80
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	156,00	0,00	100,000	156,00
18/25/502	INAIL C/CREDITO	61,75	0,00	100,000	61,75
18/25/***	CREDITI VSTITUTI PREVIDENZA	61,75	0,00	100,000	61,75
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	1.240,95	218,39	468,226	1.022,56
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	1.240,95	218,39	468,226	1.022,56
18/45/090	CREDITI DIVERSI	324,66	250,12	29,801	74,54
18/45/***	CREDITI VARI	324,66	250,12	29,801	74,54
18/**/***	ALTRI CREDITI	19.375,87	1.375,63	***,000	18.000,24
24/05/503	CASSA DI RISPARMIO	10.424,93	79.295,17	86,853-	68.870,24-
24/05/880	BANCA DI CREDITO COOP. ADRIATI	164.646,33	0,00	100,000	164.646,33
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	175.071,26	79.295,17	129,784	95.776,09
24/15/005	DENARO IN CASSA	6.215,34	5.025,72	23,670	1.189,62
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	6.215,34	5.025,72	23,670	1.189,62
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	181.206,60	84.320,89	114,996	96.885,71
26/05/005	RATEI ATTIVI	0,00	80,60	100,000-	80,60-
26/05/***	RATEI ATTIVI	0,00	80,60	100,000-	80,60-
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	5.488,29	4.946,88	10,944	541,41
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	5.488,29	4.946,88	10,944	541,41
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.488,29	5.027,48	9,165	460,81
28/40/015	PERDITE PORTATE A NUOVO	0,00	6.595,51	100,000-	6.595,51-
28/40/***	UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOV	0,00	6.595,51	100,000-	6.595,51-
28/**/***	PATRIMONIO NETTO	0,00	6.595,51	100,000-	6.595,51-
***	TOTALE ATTIVITA'	417.753,72	293.904,26	42,139	123.849,46

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO AL 31/12/14	SALDO AL 31/12/13	% 14/13	DIFFERENZA
**	ATTIVITA'				
**	PASSIVITA'				
04/05/005	F/AMM COSTI IMPIANTO	11.131,33	7.178,22	65,070	3.953,11
04/05/111	F/AMM COSTI DI IMPIANTO E AMPL.	11.131,33	7.178,22	65,070	3.953,11
04/11/111	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.	11.131,33	7.178,22	65,070	3.953,11
07/10/002	F/AMM. MACC. APPARECCHI ATTREZ	1.173,75	506,25	131,851	667,50
07/10/111	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO	1.173,75	506,25	131,851	667,50
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	558,00	210,00	165,714	348,00
07/15/111	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	558,00	210,00	165,714	348,00
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTROM. D'UFF.	141,00	70,00	101,428	71,00
07/20/001	F/AMM. REGISTRATORE DI CASSA	615,94	342,10	79,909	273,75
07/20/111	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFIC	756,94	412,19	83,638	344,75
07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO	431,95	196,88	119,397	235,07
07/30/111	F/AMM. ALTRI BENI	431,95	196,88	119,397	235,07
07/11/111	F/AMM IMMOB. MATERIALI	2.920,64	1.325,32	120,372	1.595,32
26/05/010	FONDO DI DOTAZIONE	30.000,00	30.000,00		0,00
26/05/111	CAPITALE	30.000,00	30.000,00		0,00
26/30/005	RISERVE STATUTARIE	19.858,48	0,00	100,000	19.858,48
26/30/111	RISERVE STATUTARIE	19.858,48	0,00	100,000	19.858,48
26/40/005	UTILI PORTATI A NUOVO	0,00	0,02	100,000	0,02
26/40/111	UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOV	0,00	0,02	100,000	0,02
26/11/111	PATRIMONIO NETTO	49.858,48	30.000,02	66,194	19.858,46
31/05/005	DEBITI P.T.F.R.	12.818,40	8.783,51	45,937	4.034,89
31/05/111	TFR LAVORO SUBORDINATO	12.818,40	8.783,51	45,937	4.034,89
31/11/111	TFR LAVORO SUBORDINATO	12.818,40	8.783,51	45,937	4.034,89
36/05/521	ANTICIPI DI TERZI	667,39	667,39		0,00
36/05/111	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	667,39	667,39		0,00
36/11/111	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	667,39	667,39		0,00
40/00/000	DEBITI V/FORNITORI	181.817,51	158.641,94	14,608	23.175,57
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE	24.170,68	11.244,52	114,955	12.926,16
41/05/111	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	24.170,68	11.244,52	114,955	12.926,16
41/11/111	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	24.170,68	11.244,52	114,955	12.926,16
48/05/010	ERARIO C/RES	26.476,00	10.965,00	141,459	15.511,00
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TF	14,94	5,91	152,791	9,03
48/05/040	ERARIO C/IVA	2.493,08	3.508,88	28,949	1.015,80
48/05/080	ERARIO C/CRIT. LAVORO DIPENDENT	4.009,57	4.574,31	12,345	564,74
48/05/085	ERARIO C/CRIT. LAVORO AUTONOMO	0,00	80,00	100,000	80,00
48/05/502	ERARIO C/INTERESSI DILAZ. IVA	0,00	35,09	100,000	35,09
48/05/505	ERARIO C/IRAP	8.127,00	5.952,00	36,542	2.175,00
48/05/111	DEBITI TRIBUTARI	41.120,59	25.121,19	63,688	15.999,40
48/11/111	DEBITI TRIBUTARI	41.120,59	25.121,19	63,688	15.999,40
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	0,00	226,92	100,000	226,92
50/05/090	ALTRI DEB.V/ST.PREV.E SIC.SOC	3.949,15	3.560,39	10,919	388,76
50/05/505	ISTITUTI PREVIDENZIALI	4.551,00	4.889,73	6,927	338,73
50/05/111	DEBITI V/ST.PREV.E SICUR.SOC.	8.500,15	8.677,04	2,038	176,89
50/11/111	DEBITI V/ST.PREV.E SICUR.SOC.	8.500,15	8.677,04	2,038	176,89
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	4.028,88	4.196,00	17,466	732,88
52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	7.159,78	8.420,91	14,976	1.261,13
52/05/505	DIPENDENTI C/QUATTORD. DA LIQU	2.625,93	2.902,25	9,520	276,32
52/05/111	ALTRI DEBITI	14.714,59	15.519,16	5,184	804,57
52/11/111	ALTRI DEBITI	14.714,59	15.519,16	5,184	804,57
54/05/005	RATEI PASSIVI	581,91	291,98	99,297	289,93
54/05/111	RATEI PASSIVI	581,91	291,98	99,297	289,93
54/11/111	RATEI E RISCONTI PASSIVI	581,91	291,98	99,297	289,93

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 29/05/2015

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	BALDO AL 31/12/14	BALDO AL 31/12/13	% 14/13	DIFFERENZA
"	PASSIVITA'				
***	TOTALE PASSIVITA'	348.301,67	267.450,29	30,230	80.851,38
****	RISULTATO DI ESERCIZIO	69.452,05	26.453,97	162,539	42.998,08
*****	TOTALE A PAREGGIO	417.753,72	293.904,26	47,139	123.849,46

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO AL 31/12/14	SALDO AL 31/12/13	% 14/13	DIFFERENZA
**	COSTI, SPESE E PERDITE				
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	587,68	445,29	31,976	142,39
66/20/**	MATERIE DI CONSUMO	587,68	445,29	31,976	142,39
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	765.930,29	717.139,19	6,803	48.791,10
66/25/510	MERCI C/ACQUISTI MUTIGNANO	38.090,97	10.084,80	90,599	18.106,17
66/25/**	MERCI	804.021,26	737.123,99	9,075	66.897,27
66/30/025	CANCELLERIA	395,10	432,98	8,517-	36,88-
66/30/499	ALTRI ACQ.NON DIRETT.AFFER.ATT	80,00	0,00	100,000	80,00
66/30/**	ALTRI ACQUISTI	476,10	432,98	9,958	43,12
66/**/**	COSTI PMAT.PRIL,SUSS.,CON.E ME	805.085,04	738.002,26	9,089	67.082,78
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	2.611,77	2.894,90	9,780-	283,13-
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	675,11	772,10	12,561-	96,99-
68/05/045	ACQUA	37,54	48,00	12,791-	10,46-
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODI	47,50	962,00	95,062-	914,50-
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	944,00	578,60	63,152	365,40
68/05/075	MAN. E RIP. BENI DI TERZI	1.058,28	2.351,69	64,999-	1.293,41-
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.633,64	1.304,85	79,197	328,79
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	3.480,00	3.380,00	2,958	100,00
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONIST	5.200,00	5.200,00		0,00
68/05/184	COMPENSI LAV.OCCAS.ATTIV.ATTIV	190,00	4.300,00	95,581-	4.110,00-
68/05/290	PUBBLICITA'	1.150,00	1.646,00	30,133-	496,00-
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	696,80	655,15	6,357	41,65
68/05/325	SPESE CELLULARI	0,00	148,39	100,000-	148,39-
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATUR	78,50	41,65	88,475	36,85
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	0,00	285,00	100,000-	285,00-
68/05/365	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	223,79	11,61	***,000	212,18
68/05/370	ONERI BANCARI	525,87	438,21	20,004	87,66
68/05/385	TENUTA PAGHE,CONT.,DICH.DA IMPR	8.104,50	8.548,50	5,193-	444,00-
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AU	1.308,60	780,00	67,769	528,60
68/05/400	ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI	6.165,63	4.197,52	46,887	1.968,11
68/05/503	COMMISSIONI CARTE DI CREDITO	1.228,11	882,61	39,113	345,50
68/05/**	COSTI PER SERVIZI	35.359,64	39.426,98	10,316-	4.067,34-
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	35.359,64	39.426,98	10,316-	4.067,34-
70/05/503	CANONI LOCAZIONE IMMOBILIARE	18.000,00	18.000,00		0,00
70/05/505	CANONE LOCAZIONE IMMOB.MUTIGNA	2.400,00	0,00	100,000	2.400,00
70/05/**	AFFITTI E LOCAZIONI	20.400,00	18.000,00	13,333	2.400,00
70/10/005	CANONI DI LEASING BENI MOB. DE	21.272,89	21.272,89		0,00
70/10/**	LEASING	21.272,89	21.272,89		0,00
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZ	90,00	90,00		0,00
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TER	90,00	90,00		0,00
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZ	41.762,89	39.362,89	6,097	2.400,00
72/05/010	SALARI E STIPENDI	95.413,38	94.023,17	1,478	1.390,21
72/05/**	SALARI E STIPENDI	95.413,38	94.023,17	1,478	1.390,21
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	28.735,75	27.620,78	4,036	1.114,97
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	1.168,82	1.142,81	2,275	26,01
72/15/**	ONERI SOCIALI	29.904,57	28.763,59	3,966	1.140,98
72/20/005	TFR	6.735,70	6.110,26	10,235	625,44
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	6.735,70	6.110,26	10,235	625,44
72/30/010	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	120,00	210,00	42,857-	90,00-
72/30/**	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	120,00	210,00	42,857-	90,00-
72/**/**	COSTI PER IL PERSONALE	132.173,65	129.107,02	2,375	3.066,63
74/05/005	AMM.TO COSTI D'IMPIANTO	3.953,11	3.953,11		0,00
74/05/**	AMM.TO COSTI D'IMP. E AMPLIAM.	3.953,11	3.953,11		0,00
74/**/**	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	3.953,11	3.953,11		0,00
75/10/502	AMM.TO MACC.APPARECCHI ATTREZ.	667,50	405,00	64,814	262,50
75/10/**	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	667,50	405,00	64,814	262,50
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	340,00	198,00	75,757	150,00
75/15/**	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.L	340,00	198,00	75,757	150,00
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	71,00	58,50	21,367	12,50
75/20/501	AMM.TO REGISTRATORE DI CASSA	273,75	273,75		0,00
75/20/**	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF	344,75	332,25	3,762	12,50
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	235,07	157,50	49,250	77,57
75/30/**	AMM.TO ALTRI BENI	235,07	157,50	49,250	77,57

SITUAZIONE ECONOMICA AL 2005/2015

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO AL 31/12/14	SALDO AL 31/12/13	% 14/13	DIFFERENZA
**	COSTI, SPESE E PERDITE				
75/1/1**	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	1.595,32	1.092,75	45,991	502,57
80/15/005	MATERIE DI CONS.C/ESIST.INIZIA	0,00	250,00	100,000-	250,00-
80/15/1**	VARIAZ.RIM.DI MATERIE DI CONSU	0,00	250,00	100,000-	250,00-
80/25/005	MERCI C/ESISTENZE INIZIALI	111.309,95	91.845,21	21,192	19.464,74
80/25/1**	VARIAZ.RIMANENZE DI MERCI	111.309,95	91.845,21	21,192	19.464,74
80/1/1**	VAR.RIM.DI MAT.PR,SUS,CONS,MER	111.309,95	92.095,21	20,863	19.214,74
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	16,00	17,60	0,000-	1,60-
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	90,00	161,95	44,427-	71,95-
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONI GOVERNAT.	309,87	309,87		0,00
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	490,00	281,00	74,377	209,00
84/05/090	ALTRE IMPOSTE E TASSE DEDUCIBI	1.059,20	739,72	43,383	320,48
84/05/1**	IMPOSTE E TASSE	1.965,07	1.509,14	30,211	455,93
84/10/035	MULTE E AMMENDE INEDUCIBILI	0,00	49,91	100,000-	49,91-
84/10/050	SOPRAVVENENZ. PASSIVE ORD.DED	2.050,21	0,00	100,000	2.050,21
84/10/090	ABBUON/ARROTONDAMENTI PASSIVI	21,98	10,92	10,341	2,06
84/10/094	EROG. LIBERALI DEDUCIBILI	197,97	0,00	100,000	197,97
84/10/190	ALTRI ONERI DI GEST. DEDUC.	0,00	3,55	100,000-	3,55-
84/10/503	TRATTENUTE ENPAF	5.631,51	5.088,37	10,674	543,14
84/10/504	TRATTENUTE SINDACALI	1.251,41	1.130,74	10,671	120,67
84/10/505	TRATTENUTE CONVENZIONALI	125,14	113,08	10,665	12,06
84/10/506	ONERI ASSOCIATIVI	552,00	820,00	33,333-	276,00-
84/10/509	COSTI INDED. DIFETTO COMPETENZ	0,00	3.007,83	100,000-	3.007,83-
84/10/510	ONERI DIVERSI ASL	142.355,07	127.992,75	11,221	14.362,32
84/10/1**	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTION	152.385,29	139.234,15	10,992	13.051,14
84/1/1**	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	154.150,36	139.743,29	10,309	14.407,07
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	920,58	726,52	26,710	194,06
88/20/501	INTERESSI PASSIVI SU LIQ.IVA	0,00	35,09	100,000-	35,09-
88/20/505	INTERESSI PASSIVI DILAZIONE	148,48	0,53	***,000	138,95
88/20/1**	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	1.069,06	771,14	38,633	297,92
88/1/1**	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ	1.069,06	771,14	38,633	297,92
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	8.127,00	5.952,00	36,542	2.175,00
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	26.476,00	10.965,00	141,459	15.511,00
96/05/1**	IMPOSTE CORRENTI	34.603,00	16.917,00	104,545	17.686,00
96/1/1**	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC	34.603,00	16.917,00	104,545	17.686,00
***	TOTALE COSTI	1.321.062,02	1.200.471,65	10,045	120.590,37
**	RICAVI E PROFITTI				
58/05/010	MERCI CVENDITE	1.221.783,42	1.080.498,95	13,075	141.284,47
58/05/513	MERCI CVENDITE MUTIGNANO	24.635,39	13.939,20	76,734	10.696,19
58/05/1**	RICAVI DELLE VENDITE	1.246.418,81	1.094.438,15	13,886	151.980,66
58/1/1**	RICAVI	1.246.418,81	1.094.438,15	13,886	151.980,66
64/05/100	ABBUON/ARROT. ATTIVI IMP.	21,98	18,01	22,043	3,97
64/05/101	SCONTI ATTIVI IMP.	809,58	725,57	11,578	84,01
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIV	2.278,38	0,00	100,000	2.278,38
64/05/390	ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI	2.600,00	5.550,00	63,153-	2.950,00-
64/05/1**	ALTRI RICAVI E PROVENTI	5.709,94	6.293,58	9,273-	583,64-
64/1/1**	ALTRI RICAVI E PROVENTI	5.709,94	6.293,58	9,273-	583,64-
66/25/030	RESI SU ACQUISTI DI MERCI	7.979,16	14.648,23	45,528-	6.669,07-
66/25/1**	MERCI	7.979,16	14.648,23	45,528-	6.669,07-
66/1/1**	COSTI PMAT.PR,SUSS.,CON.E ME	7.979,16	14.648,23	45,528-	6.669,07-
80/25/010	MERCI C/RIM. FINALI	129.266,45	111.309,95	16,131	17.956,50
80/25/1**	VARIAZ.RIMANENZE DI MERCI	129.266,45	111.309,95	16,131	17.956,50
80/1/1**	VAR.RIM.DI MAT.PR,SUS,CONS,MER	129.266,45	111.309,95	16,131	17.956,50
87/20/035	INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI	983,71	235,71	317,339	748,00
87/20/1**	PROV. DIVERSI DAI PRECEDENTI	983,71	235,71	317,339	748,00

SITUAZIONE ECONOMICA AL 29/05/2015

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO AL 31/12/14	SALDO AL 31/12/13	% 14/13	DIFFERENZA
**	RICAVI E PROFITTI				
87**	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	983,71	235,71	317,339	748,00
96/10/10	IMPOSTE ANTICIPATE	156,00	0,00	100,000	156,00
96/10**	IMPOSTE DIFFERITE E ANTICIPATE	156,00	0,00	100,000	156,00
96**	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC	156,00	0,00	100,000	156,00
***	TOTALE RICAVI	1.390.514,07	1.226.925,67	13,333	163.588,40
****	RISULTATO DI ESERCIZIO	69.452,05	26.453,97	162,539	42.998,08
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.321.062,02	1.200.471,65	10,045	120.590,37

AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE DI PINETO

C.F.: 01793640671 Via Bollini, 20 - 04025 Pinoto (To)

BILANCIO ECONOMICO PREVISIONALE

STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE ANNI 2015-2016-2017

redatto ai sensi degli artt. 2424 e 2424 bis del c.c.

A T T I V O	2015	2016	2017
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0	0
B) Immobilizzazioni			
I. Immateriali	42.341	42.341	42.341
- Fondi di ammortamento	19.037	22.990	26.943
Immobilizzazioni Immateriali Nette	23.304	19.351	15.398
II. Materiali	12.054	12.054	12.054
- Fondi di ammortamento	6.110	7.013	7.916
Immobilizzazioni Materiali Nette	5.944	5.041	4.138
III. Finanziarie	3.095	3.095	3.095
Totale immobilizzazioni	32.343	24.392	19.536
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze	120.000	120.000	120.000
II. Crediti	40.000	42.000	44.000
- di cui entro 12 mesi	40.000	42.000	44.000
- di cui oltre 12 mesi	0	0	0
III. Attività finanziarie non immobilizzate	0	0	0
IV. Disponibilità liquide	175.157	180.608	181.364
Totale Attivo Circolante	335.157	342.608	345.364
D) Ratei e risconti	5.500	5.000	5.100
Totale Attivo	373.000	372.000	370.000

P A S S I V O	2015	2016	2017
A) Patrimonio netto			
I. Capitale (Fondo di Dotazione)	30.000	30.000	30.000
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	79.860	128.200	182.620
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	48.340	54.420	54.420
Totale Patrimonio Netto	158.200	212.620	267.040
B) Fondi per rischi e oneri	0	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro sub.	26.454	33.954	41.454
D) Debiti			
- di cui entro 12 mesi	187.746	124.826	60.906
- di cui oltre 12 mesi			
Totale Debiti	187.746	124.826	60.906
E) Ratei e risconti	600	600	600
Totale Passivo	373.000	372.000	370.000

AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE DI PINETO
C.F.: 01793640671 Via Bollini 20, - 64025 Pineto (To)

BILANCIO ECONOMICO PREVISIONALE
CONTO ECONOMICO PREVISIONALE ANNI 2015-2016-2017
redatto ai sensi degli artt. 2425 e 2425 bis del c.e.

A) VALORE DELLA PRODUZIONE:	2015	2016	2017
1) Ricavi vendite e prestazioni	1.250.000	1.265.000	1.265.000
A) TOTALE VALORE PRODUZIONE	1.250.000	1.265.000	1.265.000
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:			
6) Per materie prime, sussidiarie, consumo	792.000	800.000	800.000
7) Per servizi	36.300	37.600	37.600
8) Per godimento di beni di terzi	41.800	41.800	41.800
9) Per il personale			
<i>a) salari e stipendi</i>	<i>96.000</i>	<i>98.000</i>	<i>98.000</i>
<i>b) oneri sociali</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>
<i>a) trattamento di fine rapporto</i>	<i>7.000</i>	<i>7.500</i>	<i>7.500</i>
TOTALE per il personale	133.000	135.500	135.500
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	3.953	3.953	3.953
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	1.647	1.647	1.647
Totale Ammortamenti	5.600	5.600	5.600
11) Variazione Rimanenze materiali e merci	9.266		0
14) Oneri diversi di gestione	154.500	157.800	157.800
B) TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	1.172.466	1.178.300	1.178.300
A-B DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	77.534	86.700	86.700
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:			
16) Altri proventi finanziari:			
- altri	800	800	800
Totale Proventi diversi dai precedenti			
Totale proventi e oneri finanziari	800	800	800
17) Interessi e altri oneri finanziari:			
- altri	1.000	1.000	1.000
Totale Interessi e Oneri finanziari	1.000	1.000	1.000
TOT PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-200	-200	-200
D) RETTIFICHE VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	77.334	86.500	86.500
22) Imposte correnti, differite, anticipate	28.994	32.080	32.080
23) UTILE DELL'ESERCIZIO	48.340	54.420	54.420

AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE DI PINETO

C.F.: 01793640671 Via Bollini, 20 - 64025 Pineto (To)

Conto Economico Pluriennale	2015	2016	2017
RICAVI DALLE VENDITE	1.245.000	1.260.000	1.260.000
Altri ricavi e proventi	5.000	5.000	5.000
Rimanenze Finali	120.000	120.000	120.000
Resi su acquisti	8.000	10.000	10.000
Totale Ricavi	1.378.000	1.395.000	1.395.000
COSTI VARIABILI			
MATERIE PRIME E DI CONSUMO			
Rimanenze Iniziali	129.266	120.000	120.000
Totale COSTI VARIABILI	929.266	930.000	930.000
Margine di contribuzione	448.734	465.000	465.000
COSTI PER SERVIZI			
CONTABILITA' E TENUTA PAGHE	9.500	9.500	9.500
COMPENSI LAVORO OCCASIONALE	500	500	500
ENERGIA ELETTRICA	3.000	3.200	3.200
GAS RISCALDAMENTO	800	900	900
ACQUA	50	50	50
SPESE TELEFONICHE E CELLULARI	800	900	900
PUBBLICITA'	1.300	1.500	1.500
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.000	2.000	2.000
SERVIZI DI PULIZIA	3.600	3.600	3.600
ASSICURAZIONI	1.700	1.750	1.750
CANCELLERIA	400	500	500
COMPENSO SINDACO REVISORE	5.200	5.200	5.200
SPESE VARIE	6.150	6.500	6.500
ONERI BANCARI	1.300	1.500	1.500
Totale COSTI per SERVIZI	36.300	37.600	37.600
COSTI PER BENI TERZI			
CANONI DI LOCAZIONE	20.400	20.400	20.400
CANONI DI LEASING	21.400	21.400	21.400
Totale COSTI per BENI TERZI	41.800	41.800	41.800
COSTO DEL PERSONALE			
Salari e Stipendi	96.000	98.000	98.000
Oneri Sociali	30.000	30.000	30.000
TFR	7.000	7.500	7.500
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	133.000	135.500	135.500
ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
CONTRIBUTO ENPAF	5.700	5.700	5.700
CONTRIBUTI SINDACALI	1.200	1.200	1.200
IMPOSTE DIVERSE	2.000	2.100	2.100
ONERI VARI	3.600	3.800	3.800
ONERI ASL	142.000	145.000	145.000
Totale ONERI DIVERSI	154.500	157.800	157.800
Margine operativo lordo (MOL)	83.134	92.300	92.300
AMMORTAMENTI	5.600	5.600	5.600
Risultato operativo	77.534	86.700	86.700
PROVENTI FINANZIARI	800	800	800
ONERI FINANZIARI	1.000	1.000	1.000
Risultato Gestione Finanziaria	-200	-200	-200
Utile Lordo	77.334	86.500	86.500
IRAP	7.727	8.292	8.292
IRES	21.267	23.788	23.788
UTILE NETTO	48.340	54.420	54.420

Verbale del 16/06/2015

L'anno 2015 il giorno sedici del mese di giugno alle ore 17.40 presso la sala della Giunta del Comune di Pineto si è riunito il C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto, regolarmente convocata, in seduta di prima convocazione per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Esame del progetto di Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31 Dicembre 2014;
2. Approvazione aggiornamento Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017 e Piano Programma;
3. Valutazione ipotesi acquisto immobile; conferimento incarico tecnico.

Assume la Presidenza il Dr. Sergio Aretusi nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale, previo assenso dei convenuti, invita a fungere da Segretario il Consigliere Bruno Finocchio.

Il Presidente fa constatare che è presente il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- Sergio Aretusi - Presidente del Consiglio di Amministrazione.
- Fabio Pavone - Consigliere di Amministrazione.
- Bruno Finocchio - Consigliere di Amministrazione.

Sono presenti il Revisore Legale dei Conti - Rag. Pietro Matalucci e la Dott.ssa Catia Tullii, Direttrice di Farmacia.

Il Presidente, fatta constatare ai convenuti la validità della riunione e l'idoneità del Consiglio a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, passa alla discussione degli stessi e sottopone all'attenzione del Consiglio, e dà lettura:

- del Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31 Dicembre 2014 unitamente alla Nota Integrativa.
- della Relazione sulla Gestione.

Il Presidente fornisce, inoltre, al Consiglio tutti i chiarimenti inerenti i principi di redazione del Bilancio di Esercizio ed i criteri di valutazione adottati per la formazione dello stesso.

Passando al 2° punto all'o.d.g il Presidente illustra la prevedibile evoluzione gestionale dell'Azienda contenuta nel Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017 in coerenza con i contenuti del Piano-Programma e del Bilancio di Previsione 2015 aggiornato.

Si passa così al 3° punto all'o.d.g. Il Presidente riferisce della proposta di vendita ricevuta dal proprietario dell'immobile che la Farmacia detiene in locazione. Visti gli ottimi risultati di gestione, e il trend positivo, si propone ai consiglieri di valutare l'acquisto dell'immobile nel quale viene esercitata l'azienda, come da allegata planimetria.

Dalle offerte di preventivi di banche, interpellate ai fini di un eventuale finanziamento, è emerso che la capacità reddituale della farmacia potrebbe permettere l'assunzione di obbligazioni in un orizzonte temporale di lungo termine. Purtroppo, prima di prendere in considerazione l'offerta da parte del locatore, si ritiene opportuno che il Cda abbia a disposizione una perizia di stima che la orienti nella decisione.

Dopo ampia ed approfondita discussione il Consiglio:

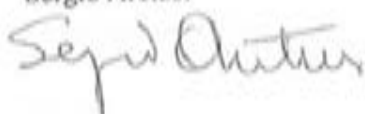
- nel prendere atto della Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - condividendo i principi di redazione ed i criteri di valutazione adottati per la formazione del Bilancio di Esercizio.
 - preso atto dell'assenza di rilievi da parte del Revisore Legale dei Conti che formalizzerà successivamente con parere scritto;
- all'unanimità:

DELIBERA

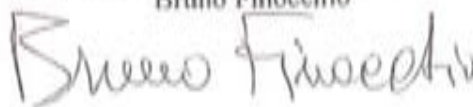
- di approvare il progetto di Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31 Dicembre 2014, unitamente ai documenti che lo accompagnano, e trasmetterlo al Presidente del Consiglio Comunale per l'approvazione del Consiglio Comunale di Pineto nel rispetto dei termini Statutari;
- di proporre la destinazione dell'utile di esercizio pari a € 69.452,05 conseguito nell'anno 2014, al netto delle tasse, nel modo seguente:
 - a) 20,80% pari ad € 14.452,02 a fondo di riserva;
 - b) 50,39% pari a € 35.000,00 al fondo di finanziamento dello sviluppo degli impianti previsti dal piano programma;
 - c) 28,79% pari ad € 20.000,00 al Comune di Pineto,

- di approvare il Bilancio di previsione 2015 aggiornato, il Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017 unitamente al Piano-programma;
- di conferire incarico al Geom. Donato D'Evangelista, senza oneri a carico della farmacia, per la redazione di una perizia di stima dell'immobile, i cui estremi sono indicati nella planimetria allegata, che il Cda dell'Azienda Speciale intende acquistare;
- Esaurita la trattazione dell'argomento posto all'o.d.g. e nessuno avendo chiesto verbalizzazioni di proprie dichiarazioni, il Presidente dichiara terminata la riunione del C.d.A alle ore 19.50 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente
Sergio Aretusi



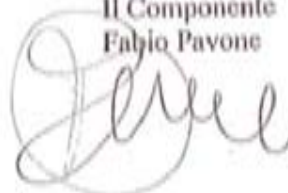
Il Componente e segretario verbalizzante
Bruno Finocchio



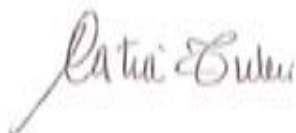
Il Revisore contabile
Pietro Matalucci



Il Componente
Fabio Pavone



La Direttrice di Farmacia
Dott.ssa Catia Tullii



VERBALE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTIN. 22 del 18 giugno 2015

Il rag. Pietro Matalucci, nella qualità di Revisore legale dei conti della "Farmacia Comunale di Pineto", il giorno 18 giugno 2015 alle ore 10:00, presso il suo studio alla Via Thaulero, n. 8, di Roseto degli Abruzzi (TE), ha provveduto alla stesura della relazione sul Bilancio consuntivo dell'esercizio 2014, approvato dal Consiglio di Amministrazione già in formato XBRL, con verbale del 16 giugno 2015.

Il Revisore verifica che il Bilancio sia stato redatto secondo le norme di cui agli artt. 2423 e.c. e seguenti, poi procede all'analisi particolareggiata al fine di rilevarne la corrispondenza con le scritture contabili, attività questa svolta in base alla documentazione messa a disposizione dallo studio De Sisti di Teramo, depositario delle scritture contabili dell'Azienda Speciale.

A tal fine, il Revisore effettua la verifica del Bilancio consuntivo 2014 approvato dal Consiglio di Amministrazione della Farmacia Comunale di Pineto nella riunione del 16 giugno 2014, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota integrativa. Il Bilancio è accompagnato dalla Relazione sulla Gestione dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014 e, in adempimento dell'art. 35 punto 5 dello Statuto, dal prospetto di comparazione delle risultanze del bilancio 2014 con quelle del bilancio preventivo 2014 e dei bilanci consuntivi 2012 e 2013.

Il Revisore procede, quindi, alla stesura della seguente relazione, che viene trascritta in pari data nell'apposito Libro, tenendo conto di quanto in appresso:

- la costituzione dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto, è avvenuta in data 17 febbraio 2011, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 comma 1 lett. b) L. 362/1991, e costituisce espressione dell'Amministrazione Comunale di Pineto;
- il capitale di dotazione della Farmacia ammontante ad € 30.000,00 è stato conferito unicamente dal Comune di Pineto;
- gli indirizzi generali, la programmazione e l'individuazione dei servizi pubblici locali vengono determinati esclusivamente dal Consiglio Comunale;
- l'attività specifica della farmacia è iniziata nel mese di agosto 2012 presso la sede operativa di Borgo S.

Maria alla Via Bellini, n. 20 angolo Via Toscanini, n. 2;

- l'avvio del dispensario nella frazione di Mutignano, come unità locale, in data 24 settembre 2013.

RELAZIONE DI REVISIONE E GIUDIZIO DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI SUL BILANCIO CONSUNTIVO 2014

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014 il Revisore legale dei conti, ha svolto la propria attività di revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010 e vigilanza ex art. 2429 comma 2 c.c., adeguando la propria operatività ai principi di comportamento raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il Revisore legale dei conti in carica è stato nominato dal Sindaco del Comune di Pineto con decreto del 14 ottobre 2011, successivamente confermato con decreto del 27 aprile 2015 ed in base all'art. 21 dello Statuto terminerà il suo mandato il 30 giugno 2018 e, comunque, fino alla nomina del successore.

La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete al Consiglio di Amministrazione della Farmacia Comunale di Pineto.

Al Revisore legale dei conti compete il giudizio professionale sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2010.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio di Amministrazione. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale del revisore. Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2014 l'attività di revisione è stata ispirata anche alle Norme di Comportamento raccomandate dal Consiglio Nazionale dei

Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed in particolare quelle riportate nel documento *"Principi sull'indipendenza del Revisore"* e nel documento *"Norme di comportamento del collegio sindacale"*.

In particolare, si è vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie e legislative e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto aziendale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio aziendale.

Durante le riunioni periodiche della revisione, svolte con cadenza trimestrale, sono state fornite informazioni sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Azienda speciale e si può ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere, sono conformi alla legge e allo statuto e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Sono state verificate le procedure adottate dall'azienda al fine di assicurare l'osservanza e l'esecuzione degli adempimenti fiscali e previdenziali, rilevanti per le finalità di una regolare tenuta della contabilità.

Si è acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Azienda speciale, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

Si è provveduto a valutare e vigilare sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, dal soggetto incaricato dell'adempimento contabile, e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

La revisione è stata pianificata ed eseguita al fine di ottenere, con ragionevole certezza, che il bilancio non è inficiato da errori rilevanti.

Il procedimento di revisione si è svolto in modo coerente con la dimensione dell'azienda speciale e con il suo assetto organizzativo, in modo da permettere:

- ✦ l'esame a campione degli elementi probativi che giustificano gli importi esposti negli schemi di bilancio e nelle altre informazioni fornite nella nota integrativa;
- ✦ la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei principi contabili utilizzati nella redazione del bilancio;
- ✦ la valutazione della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Nel corso dell'attività di revisione, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Si è esaminato il bilancio chiuso al 31 dicembre 2014, in merito al quale si riferisce quanto segue.

Nel Bilancio al 31/12/2014 della Farmacia Comunale di Pineto viene correttamente riportata la comparazione dei dati dell'esercizio precedente, mentre non viene adeguatamente evidenziato il particolare che l'Azienda Speciale è sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento, essendo la stessa emanazione diretta dell'Amministrazione Comunale di Pineto.

La responsabilità della redazione della Relazione sulla Gestione in conformità a quanto dalle norme di legge compete al Consiglio di Amministrazione. E' di competenza del Revisore legale dei conti l'espressione del giudizio della coerenza della Relazione sulla Gestione con il Bilancio, come richiesto dall'art. 14, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 27.1.2010, n. 39. A tale fine sono state svolte le procedure indicate dal principio di revisione n. 001 emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. A giudizio dello scrivente la Relazione sulla Gestione è coerente con il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale al 31 dicembre 2014.

Si è verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a conoscenza del revisore, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma quattro, c.c..

Ai sensi dell'art. 2426 c.c., punto 5, è stato espresso il consenso, negli anni precedenti, all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto per la predisposizione e per l'avvio dell'attività specifica, individuandone una utilità pluriennale.

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico espongono un utile di esercizio pari ad € 69.452,00 e le risultanze contabili possono essere così riassunte:

Stato Patrimoniale

Crediti verso soci per versamenti	---
Immobilizzazioni	43.438
Attivo circolante	336.133
Ratei e risconti	5.488
<u>Totale attivo</u>	<u>385.059</u>

Capitale (Fondo di dotazione)	30.000
Riserve Statutarie	19.858
Utile di esercizio	69.452
Fondi per rischi e oneri	0
Trattamento fine rapporto	12.818
Debiti	252.349
Ratei e risconti	582
<u>Totale passivo</u>	<u>385.059</u>

Conto economico

Valore della produzione	1.252.129
Costi della produzione	1.148.144
Diff. valore costi produzione	103.985
Proventi e oneri finanziari	(85)
Retrifiche di attività finanziarie	---
Proventi e oneri straordinari	(1)
Risultato prima delle imposte	103.899
Imposte	34.447
Utile dell'esercizio	69.452

Non sono esposti conti d'ordine.

Sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti si rileva che detto bilancio corrisponde alle risultanze della contabilità e che, per quanto riguarda la forma e il contenuto, esso è redatto nel rispetto della vigente normativa e con l'applicazione dei criteri dettagliatamente esposti nella nota integrativa, in particolar modo nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'impresa (*c.d. going concern*). Dall'esame di specifici indicatori finanziari e gestionali, si può rilasciare una valutazione positiva sulla capacità dell'impresa di continuare ad operare come una entità in funzionamento. In coerenza con il presupposto del "*going concern*", le attività e le passività esposte in bilancio sono state rilevate nell'ottica che l'azienda sia in grado di realizzarle, ovvero di estinguerle, nel normale svolgimento dell'attività d'impresa.

E' stata verificata la rispondenza di quanto indicato in bilancio ai fatti e alle informazioni acquisite a seguito dell'espletamento dei doveri della revisione e non ci sono osservazioni al riguardo.

Per quanto concerne i criteri seguiti nella valorizzazione delle voci di bilancio, si precisa quanto segue:

- Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, con il consenso del Revisore, al costo originario di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione ed al netto degli ammortamenti;
- Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al valore residuo del costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori, decurtato delle quote di ammortamento;
- I crediti sono stati iscritti al dichiarato presumibile valore di realizzo ritenuto pari al valore nominale;
- Le rimanenze sono iscritte al minore, tra il costo di acquisto ed il valore di presunto realizzo;
- Il Trattamento di fine rapporto accoglie le indennità dovute ai dipendenti in forza alla data di chiusura del bilancio;
- I debiti comprendono le passività certe, fatta eccezione del fondo TFR e dei Ratei e

Risconti, e sono stati espressi al loro valore nominale;

- I Ratei e i Risconti accolgono costi e proventi comuni a due o più esercizi, ripartiti secondo il criterio della effettiva competenza temporale.

Il soprammenzionato bilancio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Pineto per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014.

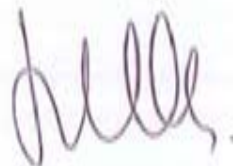
Il risultato positivo dell'esercizio 2014, permette il rispetto delle indicazioni contenute negli articoli 34 e 35 dello Statuto dell'Azienda Speciale, circa i risultati di gestione che non possono essere di segno negativo, né in sede preventiva e né, tantomeno, in quella consuntiva.

Sulla base di quanto precede, il Revisore legale dei conti, non rileva motivi ostativi all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2014 unitamente alla proposta di destinazione dell'utile di esercizio, e, di conseguenza, esprime parere favorevole.

Il Revisore legale dei conti



MATALUCCI rag. Pietro



VERBALE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI**N. 23 del 19 giugno 2015**

In data 19 giugno 2015, il rag. Pietro Matalucci, nella qualità di Revisore legale dei conti della "Farmacia Comunale di Pineto", nominato con decreto del Sindaco del Comune di Pineto del 14 ottobre 2011 e successivamente confermato con decreto del 27 aprile 2015, formula il proprio parere sui seguenti documenti:

- a) bilancio pluriennale per gli anni 2015, 2016 e 2017;
- b) bilancio di previsione anno 2015;
- c) bozza di piano programma triennale e tabella organica del personale.

Il Revisore, dato atto di aver ricevuto copia dei bilanci previsionali 2015/2017 nonché dei relativi allegati, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 giugno 2015, procede al rilascio del seguente parere, che viene riportato in pari data nell'apposito Libro delle riunioni e delle deliberazioni del revisore legale dei conti.

PARERE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI

**SULLA PROPOSTA DI BILANCIO PLURIENNALE PER GLI ANNI 2015, 2016 e 2017,
DI BILANCIO PREVISIONE ANNO 2015 E BOZZA DI PIANO PROGRAMMA.**

Il sottoscritto revisore legale dei conti precisa che, i documenti sottoposti al suo parere, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto sociale, sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione della Farmacia Comunale di Pineto con verbale del 16 giugno 2015, e sono costituiti da:

- a) bilancio pluriennale per gli anni 2015, 2016 e 2017;
- b) bilancio di previsione anno 2015;
- c) bozza di piano programma e tabella organica del personale.

Tutti i documenti, compresi i relativi allegati, sono stati formati e presentati nell'osservanza dello Statuto dell'Azienda Speciale.

L'esercizio delle funzioni di vigilanza sulla regolarità contabile e sulla gestione economico-finanziaria è stato effettuato mediante l'accesso agli atti e documenti dell'Azienda Speciale, con la frequenza periodica risultata necessaria per assicurare

efficacemente le funzioni di competenza del Revisore legale dei conti.

Gli strumenti di programmazione sono stati redatti anche in considerazione degli indirizzi determinati dal Consiglio Comunale, dei documenti di pianificazione e programmazione interna, delle prospettive risorse economiche e finanziarie e della limitata esistenza dell'andamento delle gestioni precedenti, tenuto conto che l'anno 2014 è divenuto il terzo anno di esercizio dell'attività di farmacia comunale.

Sono stati acquisiti elementi probativi sufficienti ed appropriati tali da permettere di formare un parere compiuto sui documenti predisposti dagli amministratori.

Il Bilancio Pluriennale per gli anni 2015, 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione anno 2015, risultano elaborati in conformità alla struttura prevista dagli articoli 2424 e 2425 del c.c. e presentano i seguenti dati riassuntivi:

Stato Patrimoniale

ATTIVO	2015	2016	2017
Crediti verso soci per versamenti	0	0	0
Immobilizzazioni	32.343	24.392	19.536
Attivo circolante	335.157	342.608	345.364
Ratei e risconti	5.500	5.000	5.100
Totale attivo	373.000	372.000	370.000

PASSIVO	2015	2016	2017
Patrimonio netto	109.860	158.200	212.620
Utile dell'esercizio	48.340	54.420	54.420
Fondi per rischi e oneri	0	0	0
Trattamento fine rapporto	26.454	33.954	41.454
Debiti	187.746	124.826	60.906
Ratei e risconti	600	600	600
Totale passivo	373.000	372.000	370.000

Conto economico

	2015	2016	2017
Valore della produzione	1.250.000	1.265.000	1.265.000
Costi della produzione	1.172.466	1.178.300	1.178.300
Diff. valore costi produzione	77.534	86.700	86.700
Proventi e oneri finanziari	(200)	(200)	(200)
Rettifiche di attività finanziarie	0	0	0
Proventi e oneri straordinari	0	0	0
Risultato prima delle imposte	77.334	86.500	86.500
Imposte	28.994	32.080	32.080
Utile dell'esercizio	48.340	54.420	54.420

Contestualmente è stato esaminato un Bilancio di Previsione anno 2015, contenente valori per cassa e suddivisi per titoli, che espone i seguenti dati di sintesi:

<i>Entrate</i>		<i>Previsione</i>	<i>2015</i>
Titolo I	<i>Entrate correnti</i>		1.410.000
Titolo II	<i>Entrate prov. da trasferimento</i>		-
Titolo III	<i>Partite di giro</i>		18.000
Totale			1.428.000

<i>Uscite</i>		<i>Previsione</i>	<i>2015</i>
Titolo I	<i>Uscite correnti</i>		1.391.630
Titolo II	<i>Entrate prov. da trasferimento</i>		-
Titolo III	<i>Partite di giro</i>		18.000
Fondo di riserva			18.370
Totale			1.428.000

Il Piano Programma, previsto dall'art. 32 dello Statuto dell'Azienda Speciale, contiene la tabella organica del personale dipendente.

Il Piano Programma, completo in tutte le sue componenti, è ispirato a logiche economiche-imprenditoriali, in base ai principi di economicità, efficacia ed efficienza. Nello stesso, si ripercorrono gli eventi che hanno caratterizzato i primi tre anni di esercizio dell'attività, costituendo, per la Farmacia Comunale di Pineto, un valido

supporto di pianificazione aziendale con individuazione degli obiettivi, delle strategie e degli strumenti operativi.

In merito al programma degli investimenti, vengono anticipate le intenzioni del Consiglio di Amministrazione su un possibile acquisto dell'immobile ove attualmente viene svolta l'attività di farmacia. Sicuramente il prospettato investimento, come peraltro tratteggiato nel piano programma, dovrà essere oggetto di apposita e attenta valutazione sulla congruità, sulla sostenibilità, sulla compatibilità e sulla economicità, nonché dovrà ottenere, in ogni caso, l'approvazione del Consiglio Comunale.

Sono evidenziati, con dovizia di particolari, gli altri servizi offerti agli utenti e complementari all'attività specifica di farmacia.

Inoltre, emergono favorevolmente le attenzioni rivolte ad una migliore gestione del sito istituzionale della farmacia comunale, nonché all'adeguamento e verifica della carta dei servizi di cui alla legge 11.07.1995 n. 273, tutte finalizzate a fornire migliori servizi agli utenti.

Per quanto sopra premesso, il Revisore legale dei conti esprime parere favorevole all'approvazione dei documenti che gli sono stati sottoposti, attestando la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle previsioni di bilancio, dei programmi e dei progetti.

Il Revisore legale dei conti



MATALUCCI rag. Pietro



PIANO PROGRAMMA TRIENNALE E BILANCIO ECONOMICO PLURIENNALE
TRIENNIO 2015 – 2016 -2017
(ai sensi degli art. 32 dello Statuto)

Il Bilancio di Previsione relativo all'anno 2015 e il Bilancio Pluriennale relativo al triennio 2015, 2016 e 2017 rappresentano la necessaria programmazione dell'attività della farmacia comunale di Pineto implementando le risorse a disposizione e ponendo in campo nuove iniziative per migliorare l'offerta dei servizi.

Di seguito è indicato il percorso intrapreso dalla farmacia comunale e che la stessa intende continuare, non solo al fine di svolgere una mera attività economica ma anche per realizzare la *mission* a cui è deputata.

A seguito del terzo anno di attività, si può ormai affermare senza tema di smentita che il trend positivo di conseguimento di utili si può dire ormai consolidato. Il risultato economico di esercizio di € 69.452,05 al netto delle tasse, testimonia come le strategie aziendali hanno colto nel segno, permettendo ancora miglioramenti rispetto all'anno precedente.

L'attività del dispensario di Mutignano, che si ricorda era stato aperto su impulso del Comune di Pineto, quasi esclusivamente per la forte valenza sociale, essendo destinata ad una popolazione di una fascia di età avanzata, ha contribuito con un lieve miglioramento al risultato complessivo, in quanto il target è alquanto stabile, sia come età che come consistenza numerica.

Qui di seguito le logiche a cui si ispira il Progetto di Pianificazione aziendale, obiettivi, strategie e strumenti operativi, in relazione alle risorse destinate ai cittadini sotto forma di servizi, iniziative sociali e sconti, nel rispetto degli obblighi statutari.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Il Cda è intenzionato ad effettuare un investimento di media-lunga durata consistente nell'acquisto dell'immobile ove è esercitata l'azienda farmacia. Il proprietario dell'immobile, oggi attuale locatore, è intenzionato a vendere. Il Cda, al fine di valutare la convenienza e la fattibilità dell'ipotesi qui indicata, conferisce incarico ad un tecnico comunale per una perizia di stima dell'immobile. Una volta ottenuta la perizia, relativa alla stima del valore dell'immobile, si procederà a valutare l'impatto finanziario sul bilancio aziendale.

In ogni caso, l'acquisto dell'immobile, comportando l'impegno finanziario pluriennale, richiede ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'approvazione del Consiglio Comunale in merito all'assunzione di mutui e le altre operazioni finanziarie a medio e lungo termine.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTI

L'Art. 30 dello Statuto, recante "*Finanziamento degli investimenti*" stabilisce che:

- 1) Per il finanziamento delle spese relative agli investimenti previsti dal piano-programma, l'Azienda provvede, nell'ordine:
 - a) con i fondi rinnovo e sviluppo all'uopo accantonati;
 - b) con l'utilizzo di altre fonti di autofinanziamento;
 - c) con i contributi in conto capitale degli utenti e di quelli dello Stato, delle Regioni e di altri Enti pubblici nonché di fonte C.E.B. o comunque di altra fonte;
 - d) con prestiti anche obbligazionari;
 - e) con l'incremento del fondo di dotazione conferito dall'Ente locale.

Le modalità di finanziamento, ipotizzate dal Cda, dovrebbero avvenire in parte con fondi propri, mediante accantonamento di utile al fondo rinnovo impianti e, in parte, con l'accensione di un mutuo ventennale presso banche.

Ci si riserva di approfondire le modalità a seguito della perizia di stima e sul merito creditizio che sarà accordate dalle banche.

POLITICHE DEL PERSONALE

Per l'anno 2014, l'Azienda Speciale si è avvalsa della collaborazione di due collaboratrici farmacisti a tempo determinato, la cui assunzione si è resa indispensabile sia al fine di collaboratore attivamente nei periodi di maggior afflusso di utenti, come nel periodo natalizio, pasquale ed estivo, sia soprattutto in ragione del fatto che il personale è stato anche sostitutivo al fine di permettere la fruizione di ferie delle dipendenti a tempo indeterminato.

Per quanto concerne la politica del personale, è volontà del Consiglio di amministrazione bandire un concorso per il reclutamento di un collaboratore farmacista, da assumere a tempo indeterminato, le cui prestazioni di servizio saranno rese prevalentemente presso il dispensario farmaceutico. Se, infatti, l'assunzione di un collaboratore farmaceutico a tempo determinato si giustificava con la dispensazione di farmacia in località Mutignano, a seguito dell'ordinanza del Sindaco di Pineto n. 47 del 13 agosto 2012 di continuare ad offrire un servizio ai residenti della frazione di Mutignano, ora invece, a seguito dell'autorizzazione della Giunta Regionale, si rende necessario strutturare l'organico della Farmacia affinché ci sia un'ottima allocazione delle risorse umane distribuite in modo permanente tra la sede di Borgo S. Maria e la sede di Mutignano.

SERVIZI IN FARMACIA

Per far fronte alle domande di benessere e salute dei cittadini la Farmacia si è posta l'obiettivo di realizzare un vero e proprio centro integrato della salute: sono stati già attivati servizi importanti e l'obiettivo è quello di poter erogare presto servizi aggiuntivi.

Misurazione della pressione

La misurazione della pressione in farmacia viene effettuata con sfigmomanometri automatici ad elevata tecnologia e costantemente e costantemente tarati e revisionati, in grado di misurare la pressione massima, minima e le pulsazione cardiache.

Controllo del peso

Il Controllo del peso nella farmacia è gratuito, perché si considera un servizio importante: il controllo periodico del proprio peso e i consigli del farmacista per una corretta alimentazione aiutano a prevenire problemi legati alla salute e all'estetica.

Autotest diagnostici

Le analisi del sangue effettuate periodicamente permettono di prevenire, individuare e tenere sotto controllo diverse patologie. Gli autotest si effettuano in Farmacia in pochi minuti e i risultati sono disponibili in tempo reale. Bastano poche gocce di sangue prelevate dal dito in modo indolore e non occorre prenotare.

Farmacovigilanza

È il sistema di raccolta di tutte le informazioni su sospette reazioni da farmaco al fine di stabilire corretti rapporti di causa -effetto e di rischio beneficio. Non sempre tutti gli effetti indesiderati di un farmaco vengono rilevati durante la sperimentazione clinica, per vari motivi: la breve durata del trattamento, il numero esiguo di soggetti campione e la comparsa di reazioni negative solo in tempi medi lunghi. Per ovviare a questi pericoli, il Ministero della Sanità ha stabilito rigorose procedure per l'accertamento degli effetti nocivi dei farmaci sia prima che dopo la loro commercializzazione. Anche la Farmacia Comunale è coinvolta in questo servizio con il ruolo specifico di segnalare i casi rilevanti di effetti indesiderati nell'ambito dei farmaci non soggetti a prescrizione medica.

Consulenze dermocosmetiche

La Farmacia Comunale collabora con la Pfizer nella divulgazione di integratori che agiscono nello strato più profondo del derma, dove ha inizio il processo di invecchiamento della pelle, aiutando a mantenere la pelle compatta e idratata e riducendo la visibilità di linee espressione e rughe. A tal proposito si organizzano delle giornate di valutazione della pelle e consulenza dermocosmetiche eseguite da personale specializzato con apparecchiature all'avanguardia.

Spirometria e eco-Doppler

Vengono organizzate giornate in farmacia per la valutazione della funzionalità respiratoria o dell'insufficienza venosa con l'ausilio di personale esperto.

Foratura lobi

Per la foratura auricolare si utilizzano dispositivi Inverness che sono all'avanguardia per quanto riguarda sicurezza, l'igiene e la praticità d'uso in quanto sono stati progettati per il sistema sanitario. La foratura non è un atto cruento perché viene eseguita con sistemi monouso a capsula e non causa sanguinamento. Il gambo dell'orecchino è incapsulato e protetto durante l'intera fase di foratura, questo per evitare che possa essere contaminato. Gli orecchini utilizzati sono sterili e biocompatibili, conformi alla Direttiva Europea UE 94/27/EEC e sono totalmente privi di nichel.

Noleggio dispositivi sanitari

Bombole ossigeno, bastoni canadesi, tiralatte Medela, ecc.

CONTROLLO GRATUITO DELL'UDITO

Un primo incontro con un tecnico specializzato permette di fare il punto sullo stile di vita e sulle esigenze di ascolto del paziente. In un secondo momento si valuta l'entità del problema facendo ascoltare una serie di suoni per valutare la sensibilità dell'udito ai vari livelli di intensità del suono. I risultati vengono riportati su un audiogramma, un grafico che serve a delineare nel dettaglio le esigenze uditive del paziente. Quest'ultimo viene accompagnato nella scelta dell'apparecchio acustico più adatto, senza peraltro obbligo di acquisto.

DERMOCOSMESI

La Farmacia comunale ha avviato la collaborazione con esperti al fine di ampliare la gamma di servizi offerti agli utenti. Sono promosse periodicamente iniziative di sensibilizzazione a stili di vita sani e campagne di prevenzione dell'obesità mediante collaborazione con biologi nutrizionisti. La farmacia organizza anche giornate tematiche di informazione e promozione di prodotti di dermocosmetica e prodotti salutistici.

La Farmacia comunale ha già implementato nuovi servizi quale misurazione gratuita pressione arteriosa, noleggio dispositivi sanitari (bombola ossigeno, bastoni canadesi, ecc...) nonché vendita di apparecchi per aerosolterapia e misuratori per la pressione prodotti da aziende leader con sconti importanti.

ADESIONE AL PROGETTO I-MUR (Italian Medicine Use Review)

La farmacia comunale ha accettato di aderire a questo studio, che rappresenta la terza fase di un programma di ricerca, sviluppato per la Federazione Italiana dei Farmacisti (FOFI), con l'obiettivo di introdurre un nuovo servizio professionale in Italia, basato su un modello sviluppato in Inghilterra nel 2005.

Questo è uno studio controllato, randomizzato e clusterizzato che indaga diversi aspetti a cominciare dall'effettivo rispetto delle prescrizioni in termini di posologia e durata delle terapie, verifica di effetti collaterali ed eventuali interazioni farmacologiche.

La durata dello studio è di 9 mesi, durante i quali la farmacia recluterà 5 pazienti asmatici, per seguirli per tutto il periodo dello studio utilizzando una piattaforma web. Questo studio rappresenta un approccio completamente nuovo in Italia nei confronti dei pazienti.

Altra iniziativa messa in campo dalla farmacia e che si intende continuare anche per l'anno in corso è l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico di mezz'ora ogni giorno senza oneri aggiunti per l'Azienda. Questa iniziativa ha permesso, quindi, di offrire maggiori possibilità a coloro che sono di passaggio di potersi recare in farmacia senza attendere il turno pomeridiano.

SITO ISTITUZIONALE

L'Azienda ha attivato, all'indirizzo www.farmacia.comunale.pineto.it, un sito istituzionale sul quale poter consultare, oltre alle informazioni istituzionali e sulla trasparenza amministrativa, anche promozioni e servizi offerti dalla farmacia. L'utente può anche richiedere informazioni e prenotazioni medicinali a mezzo e-mail, quindi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico della farmacia.

CARTA DEI SERVIZI E RISPETTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI

Con questo strumento, nato come obbligo, per l'erogatore pubblico del servizio, con la legge 11.07.1995, n° 273, l'Azienda ha inteso ridisegnare il proprio ruolo all'interno del tessuto sociale, spostando la propria presenza dal mercato ai servizi, alla ricerca continua di quel miglioramento in grado di dare risposte esaurienti al crescente bisogno di salute e benessere e di dare ai cittadini strumenti di verifica e di controllo.

Con l'adozione della Carta dei Servizi, l'Azienda ha assunto un obbligo nei confronti dei cittadini anche in relazione all'erogazione di servizi aggiuntivi e di complemento nella sfera della salute e ad un percorso di "comunicazione" per favorirne l'utilizzo.

Essendo, la Carta dei Servizi, un contratto fra l'Azienda erogatrice dei servizi e l'utente fruitore, emerge la necessità di adeguare l'Azienda stessa a tale impegno contratto con l'utente sia nei comportamenti che nella organizzazione interna e nella struttura, sia nella innovazione, coerente con i servizi erogati, che nella comunicazione.

Un continuo monitoraggio dei servizi erogati e della qualità degli stessi sarà effettuato in collaborazione con le associazioni dei consumatori previa convenzione in via di perfezionamento.

L'impegno dell'Azienda sarà orientato ad una gestione accorta e prudente e, al tempo stesso, a dare sempre più risposte agli accresciuti bisogni di salute e benessere della popolazione per aumentare il consenso tra i cittadini e le motivazioni per farci preferire, così da cercare, con il consenso e i servizi, anche alla luce delle nuove ulteriori prerogative in termini di competenze, prestazioni e servizi, concesse alle farmacie dalla normativa vigente.

Obiettivo prioritario della gestione sarà il costante impegno ad ottimizzare la gestione e il controllo di gestione, delle strategie e degli investimenti.

Particolare, tanto più in questo momento di crisi, sarà l'attenzione da porre agli investimenti, sicuramente oculati e parsimoniosi ma indispensabili tanto più alla luce dei nuovi servizi e prestazioni che potranno erogare le farmacie.

Anche in presenza di scenari in continua evoluzione o, meglio, involuzione, alla luce dei risultati positivi fin qui raggiunti sia in termini economici che di consenso, invariata rimane la filosofia che ispira l'azienda nel realizzare i compiti statutari, dalla quale scaturisce la logica che ispira il piano programma. Si è cercato di dare risposte concrete alla clientela aumentando la quantità e varietà di prodotti grande attenzione è rivolta ai prodotti della prima infanzia; un esempio su tutti: il latte è venduto con lo sconto del 10%, il cui prezzo finale coincide pressoché con l'importo del costo di acquisto.

Il piano programma triennale è ispirato a logiche economico-imprenditoriali, secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza.

1. INDIRIZZI (Ente Locale, mediante delibere del consiglio comunale e adeguamento Statuto – Consiglio di Amm.ne)
2. STRATEGIE (Consiglio di Amministrazione – Direzione Generale)
3. AZIONI (Direzione Generale)

STRATEGIE E STRUMENTI OPERATIVI

Per realizzare questi obiettivi, compatibilmente con il rispetto degli equilibri economici e finanziari, l'azienda metterà in atto strategie aggiornate ed attualizzate ed esattamente:

- rispetto degli impegni assunti con la Carta dei Servizi, vero e proprio contratto tra l'azienda e i cittadini;
- rispetto degli impegni assunti con il piano anticorruzione;
- ottimizzazione dell'uso delle risorse umane, sia attraverso un utilizzo razionale anche attraverso la mobilità che estendendo il modello dei nastri orario alla luce dei nuovi orari di apertura e reperibilità, sia investendo ulteriormente sulla formazione e sull'aggiornamento professionale per migliorare la qualità del servizio;
- ottimizzazione dell'uso della rete informatica per quanto attiene un completo sfruttamento del potenziale rappresentato dalle sinergie tra utenti e farmacia;
- erogazione di ulteriori servizi aggiuntivi e gratuiti e di iniziative di informazione e prevenzione sia all'interno che all'esterno delle sedi allo scopo di migliorare la qualità della vita e dare risposte agli accresciuti bisogni di salute e benessere che lo "stato sociale" può sempre meno soddisfare, anche allo scopo di "ri creare" nei cittadini il "bisogno di farmacia" intesa come utilizzo del bene farmaco consapevole ed appropriato, meglio ancora se pubblica, perché avremo così dato motivazioni per "farci preferire";
- valorizzazione, attraverso campagne ed iniziative di comunicazione nonché attraverso i nuovi strumenti di fidelizzazione , anche in sinergia con azioni promosse dall'Ente proprietario;
- investimenti sulla formazione ed aggiornamento del personale, vero patrimonio dell'azienda, necessari al raggiungimento degli obiettivi che, per il cittadino, sono rappresentati da quell'insieme di azioni ed iniziative erogati dall'azienda come "plus valore".

TABELLA ORGANICA DEL PERSONALE

N. 1 DIRETTORE AZIENDA E DIRETTORE FARMACIA LIVELLO Q2

N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO LIVELLO, A1

N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, LIVELLO A1

N. 2 FARMACISTI COLLABORATORI, A CARATTERE STAGIONALE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, LIVELLO A1

Pineto, 16 giugno 2015



Il Presidente del Cda
Dott. Sergio Arnesi

Farmacia Comunale di Pineto

Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31 Dicembre 2014

Relazione sulla Gestione

L'esercizio chiuso al 31 Dicembre 2014 evidenzia un utile di Esercizio pari a Euro 69.453,00.-

Condizioni operative e sviluppo dell'attività.

L'Azienda Speciale, come ben sapete, ha la gestione diretta della Farmacia Comunale di Pineto.

Sotto il profilo giuridico, l'Organismo è un'Azienda Speciale costituita ai sensi del D.Lgs. 267 - 2000, ed è emanazione diretta dell'Amministrazione Comunale di Pineto.

La stessa ha avviato l'attività commerciale nella parte finale dell'Esercizio 2012 ed in data 24 settembre 2013 ha provveduto ad avviare l'attività del dispensario di Mutignano quale unità locale.

Andamento della gestione nel settore in cui opera l'Azienda.

Si segnala che l'azienda, in termini di fatturato, ha pienamente realizzato gli obiettivi definiti nel bilancio previsionale.

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi due esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

	31/12/2013	31/12/2014
Valore della produzione	1.100.732	1.252.129
Margine operativo lordo	42.659	103.823
Risultato prima delle imposte	43.372	103.900

Principali dati Economici.

Il Conto Economico riclassificato, confrontato con quello dell'esercizio precedente, è il seguente:

	31/12/2013	31/12/2014	Variazione
Ricavi netti	1.094.438	1.246.419	151.981
Costi esterni	922.672	1.010.422	87.750
Valore Aggiunto	171.766	235.997	64.231
Costo del lavoro	129.107	132.174	3.067
Margine Operativo Lordo	42.659	103.823	61.164
Ammortamenti, svalutazioni	5.046	5.548	502
Risultato Operativo	37.613	98.275	60.662
Proventi diversi	6.294	5.710	(584)
Proventi e oneri finanziari	(535)	(85)	450
Risultato Ordinario	43.372	103.900	60.528
Risultato prima delle imposte	43.371	103.900	60.529
Imposte sul reddito	16.917	34.447	17.530
Risultato Netto	26.454	69.453	42.998

A migliore descrizione della situazione reddituale dell'Azienda si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività.

	31/12/2014
ROE netto	1,39
ROE lordo	2,08
ROI	0,26
ROS	0,08

Principali dati Patrimoniali.

Lo Stato Patrimoniale riclassificato, confrontato con quello dell'esercizio precedente, è il seguente:

	31/12/2013	31/12/2014	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	35.163	31.210	(3.953)
Immobilizzazioni materiali nette	6.195	9.133	2.938
Partecipazioni	5	5	0

Capitale immobilizzato	41.363	40.348	(1015)
Rimanenze di magazzino	111.310	129.266	17.956
Crediti verso Clienti	32.322	24.846	(7.476)
Altri crediti	250	18.010	17.760
Ratei e risconti attivi	5.027	5.488	461
Attività d'esercizio a breve termine	148.909	177.610	28.701
Debiti verso fornitori	169.668	204.747	35.079
Acconti			
Debiti tributari e previdenziali	32.891	49.621	16.730
Altri debiti	15.519	14.715	(804)
Ratei e risconti passivi	292	582	290
Passività d'esercizio a breve	218.370	269.665	51.025
Capitale d'esercizio netto	(69.461)	(92.055)	(22.594)
Trattamento di fine rapporto	8.784	12.818	4.034
Passività a medio lungo termine	8.874	12.818	4.034
Capitale investito	(36.882)	(64.400)	(27.518)
Patrimonio netto	(49.860)	(119.311)	(69.451)
Posizione finanziaria netta a breve	86.740	183.709	96.969
Mezzi propri e indebitamento netto	36.880	64.398	27.518

Dallo stato patrimoniale riclassificato emerge la solidità patrimoniale dell'Azienda (ossia la sua capacità mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine).

A migliore descrizione della solidità patrimoniale dell'Azienda si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	31/12/2013	31/12/2014
Margine primario di struttura	8.497	78.838
Quoziente primario di struttura	1,21	2,95
Margine secondario di struttura	16.374	91.656
Quoziente secondario di struttura	1,40	3,26

Principali dati Finanziari.

La posizione finanziaria netta al 31 Dicembre 2014 è la seguente:

	31/12/2013	31/12/2014	Variazione
Depositi bancari	79.295	175.071	95.776
Denaro e altri valori in cassa	5.026	6.215	1.189
Disponibilità liquide	84.321	181.286	96.965

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	31/12/2013	31/12/2014
Liquidità primaria	0,55	0,85
Liquidità secondaria	1,06	1,33
Indebitamento	4,56	2,37
Tasso di copertura degli immobilizzi	1,30	3,03

Investimenti.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati i sotto indicati investimenti, oltre ai contratti di locazione finanziaria in essere.

Immobilizzazioni	Acquisizioni dell'esercizio
Impianti	3.500
Altri beni	1.034

Evoluzione prevedibile della gestione.

La prevedibile evoluzione gestionale risulta riportata nel Bilancio Previsionale 2015 e nei pluriennali, quali documenti autonomi Statutariamente previsti.

Gli scostamenti previsti devono ritenersi assolutamente prudenziali ritenendo il Conto Economico 2014 quale annualità in cui l'azienda ha conseguito Ricavi a Regime.

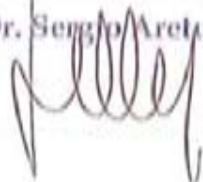
Destinazione del risultato d'esercizio.

Circa le determinazioni sul risultato di esercizio conseguito, l'Organo deliberante assumerà le conseguenti determinazioni.

Nel ringraziare per la fiducia accordataci vi invitiamo ad approvare il Bilancio così come formulato e rappresentato.

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione.

Dr. Sergio Aretusi



Dichiarazione di conformità.

Il sottoscritto Dr. Marco De Siati - Dottore Commercialista in Teramo - iscritto al n.° 77 dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, quale incaricato ai sensi dell'art. 31, comma 2 quater della Legge 340 - 2000, dichiara che il presente documento in formato PDF/A è conforme al corrispondente documento originale depositato presso l'Azienda.

Dichiarazione inerente l'Imposta di Bollo.

Imposta di Bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Teramo Autorizzata con provvedimento n.° 7860 - dell'8 giugno 1994 emanata dal Ministero delle Finanze - Dipartimento Delle Entrate - Ufficio delle Entrate di Teramo.

Presidente del Consiglio
F.to Dott. Ernesto Iezzi

Segretario Generale
F.to Dott. Federico Cuccolini

<p>Prot. n. _____ Li <u>25 AGO. 2015</u>,</p> <p>Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio del comune per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).</p> <p>Il Segretario Generale F.to Dott. Federico Cuccolini</p>	<p>Il sottoscritto Messo Comunale ATTESTA Che il presente atto è stato posto in pubblicazione all'albo pretorio del comune dal _____ al <u>9 SET. 2015</u> Pineto <u>25 AGO. 2015</u></p> <p>Il Messo Comunale</p>
--	---

La presente copia per uso amministrativo e d'ufficio, riprodotta su n. _____ fogli, è conforme all'originale.

Pineto 25 AGO. 2015



Il Funzionario Amministrativo
Dott. Di Simone Mario

COMUNE DI PINETO
Provincia di Teramo

<p>La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva il giorno <u>16-07-15</u></p> <p>Pineto _____</p> <p>Il Segretario Generale Dott. Federico Cuccolini</p>
--